

## Назва адміністративно територіальної

## одиниці

№ з/п	Назва закладу	Адреса сайту	Наявність на сайті інформації щодо порядку розгляду заяв про булінг Так/Ні	Наявність інформації про ліцензування ЗЗСО Так/Ні	Оприлюднення інформації про вакантні посади у ЗЗСО Так/Ні	Наявність на сайті інформації про закріплені території обслуговування Так/Ні	Наявність та своєчасність розміщення інформації про фінансові звіти та використання публічних коштів Так/Ні	Наявність інформації про доступність до ЗЗСО для навчання дітей з особливими освітніми потребами Так/Ні	Наявність інформації з переліком та вартістю додаткових освітніх послуг Так/Ні
			так	так	так	так	Січень 2020-звіт про надходження та використання коштів за рік	так	так



ГОЛОВНЕ  
В ЗАКОНІ ПРО  
ПРОТИДІЮ  
БУЛІНГУ  
В ШКОЛАХ

Вперше  
визначено  
термін:

Булінг – це моральне або фізичне насильство, агресія в будь-якій формі з метою викликати страх, тривогу і підпорядкувати людину своїм інтересам.

Відповідно до закону №8584

Передбачено відповідальність за знуцання:

Моральне або фізичне насильство, агресія

Штраф  
340 – 850 грн

Дії з особливою жорстокістю, повторне порушення

Штраф  
1700 – 3400 грн

Приховування вчителем факту цькування

Штраф  
850 – 1700 грн

За вчинення правопорушення неповнолітніми віком до 16 років – штраф сплачують батьки





[Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу \(цькуванню\)" \(18.12.2018 №2657-VIII\)](#)

[Лист Міністерства освіти і науки України від 11.02.2020 № 1/9-80 "Про затвердження наказу МОН України від 28.12.2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу \(цькування\) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»](#)

[Наказ МОН України від 28.12.2019 №1646 "Деякі питання реагування на випадки булінгу \(цькування\) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти"](#)

[Лист МОН України від 29.01.2019 №1/11-881 "Рекомендації для закладів освіти щодо застосування Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу \(цькуванню\) від 18 грудня 2018 року №2657-VIII"](#)

**Закон України «Про освіту» (витяг)**

**Здобувачі освіти:**

- Право на отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування)";

- Зобов'язані повідомляти керівництво закладу загальної середньої освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, ... інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

### **Педагогічні працівники:**

- Право на захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- Зобов'язані повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

### **Батьки:**

#### **мають право:**

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

#### **зобов'язані:**

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

### **Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж:**

- Соціально-педагогічний патронаж у системі освіти сприяє взаємодії закладів освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує профілактику та запобігання булінгу (цькуванню), надання консультативної допомоги

батькам, психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);

- Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальними педагогами.

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ У КЛАСІ  
(У ЗАКЛДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ)  
ДЛЯ ЗАПОБІГАННЯ БУЛІНГУ:**

1. Бути толерантним , ввічливим у спілкуванні з учасниками освітнього процесу;
  2. Вміти вислухати, не сперечатися;
  3. Вирішувати спірні питання дипломатично, коректно;
  4. Не проявляти ніяких видів агресії, грубощів, образ до однокласників, інших учасників освітнього процесу;
  5. Не приносити до закладу освіти нічого небезпечного;
  6. Користуватися мобільними телефонами, дотримуючись Порядку встановленому в закладі освіти.
-

# Поради батькам

Як розпізнати, що дитина страждає від булінгу у школі?

- 1** Дитина завжди виглядає сумною, депресивною, постійно має поганий настрій
- 2** Шкільні оцінки дитини почали знижуватись
- 3** Школа та шкільне життя не приносять дитині задоволення, як раніше
- 4** Дитина часто пропускає школу, просить «залишитися вдома»
- 5** Дитина шукає та обирає альтернативні маршрути до школи, навіть якщо вони не є зручними
- 6** Дитина повертається додому з незрозумілими гулями, синьцями, порізами
- 7** Дитина проводить багато часу наодинці (як вдома, так і в школі)
- 8** У дитини занижена самооцінка, погане самопочуття, головний біль, нудота
- 9** У дитини виникли проблеми зі сном, засинанням, часто сняться кошмари
- 10** У дитини часта зміна апетиту або навпаки постійне бажання їсти

## ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ

Заяви про випадки булінгу до адміністрації закладу освіти подаються у письмовому вигляді під час особистого прийому в директора.

У заяві слід зазначити:

1. Прізвище, ім'я, по батькові
2. Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка порушила Ваші права



3. У чому конкретно полягає суть порушення Ваших прав
4. Коли або в який строк допущено порушення Ваших прав
5. Яких заходів Ви вживали для поновлення Ваших прав
6. Чи звертались Ви до когось за захистом порушення прав
7. Суть Вашої заяви
8. Дату і власноручний підпис.

У разі звернення, в інтересах третіх осіб, потрібно надавати копії документів, що посвідчують повноваження на представництво їхніх інтересів.

### **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ.**

Цей порядок розроблено згідно чинного законодавства з метою визначення основних вимог до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

Порядок визначає вимоги до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Харківській гімназії №163 Харківської міської ради Харківської області.

У роботі з заявами про випадки булінгу (цькування) забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд справ з метою оперативного розв'язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

### **ПЕРВИННИЙ РОЗГЛЯД ЗА ЗАЯВАМИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ).**

Діловодство за заявами про випадки булінгу закладу освіти ведеться окремо від інших видів діловодства. Усі заяви приймаються, проходять первинний розгляд в день їх надходження. У разі, якщо заява про випадки булінгу, не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно, не пізніше, ніж у п'ятиденний строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями. Заяви розглядаються і вирішуються у строк не більше одного місяця. Виконавці зобов'язані уважно вивчити зміст заяви, факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення. У разі потреби вимагати необхідні матеріали та перевіряти факти, викладені у заяві, уживати інших заходів для об'єктивного вирішення питання, з'ясувати обставини, усунути причини

та умови, які спонукають громадян скаржитися, відповідно до чинного законодавства.

## **ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕННЯ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)**

1. Якщо комісія, створена для розгляду випадку булінгу, визнала, що це булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт, сварка, то директор ЗЗСО в обов'язковому порядку повідомляє про це:

- ювенальну поліцію сектору превенції Індустріального району м.Харкова

- Службу у справах дітей Індустріального району м.Харкова

2. У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може звернутися до органів Національної поліції.

## **КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)**

Голова (очолити комісію може тільки представник адміністрації закладу освіти)

соціальний педагог;

практичний психолог;

класний керівник;

голова батьківського комітету ЗЗСО;

голова або активний член батьківського комітету класу

## **ЗУПИНИМО БУЛІНГ РАЗОМ**

**1.ВИХОВУВАТИ В СОБІ КУЛЬТУРУ СПІЛКУВАННЯ**

**2.НЕ ЗАЛИШАТИСЬ БАЙДУЖИМ**

**3.СОЦІАЛЬНИЙ СТАН НЕ Є ПРИВОДОМ ДЛЯ ЦЬКУВАННЯ**

**4.ЗАЗДРІСТЬ-НЕГАТИВНА РИСА ЛЮДИНИ**

**5.СИЛЬНІШИЙ НЕ ОЗНАЧАЄ РОЗУМНІШИЙ**

**6.ОСОБИСТИЙ ПРИКЛАД**

**7.ПОВАЖАТИ ДУМКИ ТА ПОГЛЯДИ ІНШИХ**

**8.ДОБРОЗИЧЛИВІСТЬ**

**9.МИЛОСЕРДЯ**

**10.ПОВАГА**

**11.ПІДТРИМКА ОДНЕ ОДНОГО**

12.ПОВАГА ПРАВА КОЖНОГО БУТИ САМИМ СОБОЮ ФІЗИЧНІ  
ВАДИ-НЕ ПРОВІНА ДИТИНИ  
13.ГОТОВНІСТЬ ДО ПРИМИРЕННЯ  
14.ВИЗНАННЯ СВОЇХ ПОМИЛОК  
15.ВМІННЯ ВИБАЧАТИСЬ ТА ВИБАЧАТИ  
16.КОМУНІКАБЕЛЬНІСТЬ  
17.ПРИВЕРНУТИ УВАГУ ДО СЕБЕ МОЖНА ГАРНИМИ ВЧИНКАМИ  
18.ПІДВИЩУВАТИ САМООЦІНКУ  
Відповідальна особа

- заступник директора з виховної роботи Панасюк Людмила Миколаївна





ГОРИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
БЕРЕЗДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
СЛАВУТСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
30084, вул. Шкільна,3 с.Гориця Славутського району Хмельницької області,  
тел.0973427656 E-mail: [gorizjanvk@gmail.com](mailto:gorizjanvk@gmail.com) Код ЄДРПОУ 41537827

---

## НАКАЗ

24.04.2020

с.Гориця

№28/2020-н/од

Про організацію роботи щодо протидії  
булінгу (цькуванню) в Горицькому ліцеї

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №б/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) *(додаток 1)*.
2. Заступнику директора ліцею з виховної роботи Панасюк Л.М.:
  - 2.1. Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
  - 2.2. Створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті ліцею.
3. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
  - Романчук В.Р., директор – голова комісії;
  - Панасюк Л.М., заступник директора з виховної роботи – заступник голови комісії
  - Бондарчук Т.І., учитель початкових класів – член комісії;
  - Гільжинська Н.А., голова батьківського врядування ліцею *(за згодою)*;
  - Нікітюк К.В., представник служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді *(за згодою)*;

4. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (додаток 2).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Віра РОМАНЧУК

З наказом ознайомлено:

Людмила Пігольчук  
Галина Белінська  
Володимир Галай  
Катерина Трохимчук  
Ганна Бондарчук  
Любов Данильчук  
Галина Подолець  
Ольга Пігольчук  
Анатолій Халанчук

Людмила Панасюк  
Тетяна Бондарчук  
Наталія Шинкарук  
Жанна Гибалюк  
Оксана Романчук  
Валентина Вихівська  
Валентин Пігольчук  
Олег Романчук  
Надія Гибалюк

**ПЛАН**  
**заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу**  
**(цькуванню) в Горицькому ліцеї**

<b>Найменування завдання</b>	<b>Найменування заходів</b>	
Сприяння створенню безпечного освітнього середовища у закладі	<p><b>Провадити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>–інформаційно-просвітницьку діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії боулінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках;</li><li>–профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню дитиною та стосовно дитини булінгу (цькування);</li><li>– взаємодію на міському рівні з іншими закладами освіти та державними структурами, які мають відношення до даного виду діяльності ;</li><li>– вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);</li><li>– узагальнення та оприлюднення інформації про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти</li></ul>	

<p>Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища</p>	<p><b>Здійснювати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– складання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти відповідно до рекомендацій та розміщення його на сайті закладу освіти;</li> <li>– проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, надання методичної та практичної допомоги, виявлення проблемних питань у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення;</li> <li>– збір, аналіз і оприлюднення інформації про булінг (цькування) в закладі освіти</li> </ul>	<p>А</p>
<p>Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо знань, вмінь та навичок протидії та запобігання булінгу (цькуванню)</p>	<p><b>Організувати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань емоційних, громадянських та соціальних компетентностей, вдосконалення знань, вмінь та навичок педагогічних працівників щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти;</li> <li>– включення до щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) навчання у сфері емоційних,</li> </ul>	<p>А</p>

громадянських та соціальних компетентностей, вдосконалення знань, вмінь та навичок протидії та запобігання булінгу (цькуванню) в закладі освіти
---

Додаток2

### Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій чи усній формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.

2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:

- Постраждалий чи свідок булінгу (цькування).
- Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками.

Достовірна інформація від інших осіб.

та часу:

- Як довго триває;
- Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.

3. Відповідно до такої заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

4. Керівник закладу освіти у строк, який не перевищує однієї доби, повідомляє, батьків, особи, яка стала стороною булінгу; за потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги.

5. Розглянувши заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.

6. Комісія не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.

7. За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітньої установи на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу в справах дітей, центр соціальних служб.

8. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється протокольно (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.

9. У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітньої установи рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.

10. За будь-якого рішення Комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу.



**ПОРЯДОК**  
***подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв***  
***про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти***

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу освіти та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

*Типовими ознаками булінгу (цькування) є:*

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його

вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору закладу освіти.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу освіти отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор закладу освіти або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює директор закладу освіти з дотриманням конфіденційності.

#### **Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу освіти.

3. Відповідальна особа призначається наказом директора закладу освіти.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

#### **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви директор закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом директора закладу освіти.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу освіти та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

### **Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

### **ПОРЯДОК**

#### **реагування на доведені випадки булінгу(цькування) в закладі освіти та**

#### **відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу освіти:
  - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

### **Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти

до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.