

### Розділ 3. Циклограма щомісячної діяльності ліцею

<b>СЕРПЕНЬ</b>				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	1. Підготовка акту готовності закладу до нового навчального року ( Романчук В.Р..) 2. Підготовка нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу в ліцеї ( Пігольчук Л.В.)	Перевірка класних кімнат до нового навчального року (Бондарчук П.Г., Пігольчук Л.В.) 1. Комплектування групи дошкільнят (Бойчук Т.А.)	1. Комплектування 1-го класу(Пігольчук Л.В.)	1. Робота із списками дітей МР НВК з метою забезпечення підлітків повною загальною середньою освітою (довідки,Пігольчук Л.В..)
<b>ВВ</b>	Акт	Звіт	Наказ	Довідки                      Розклад
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості.</b>			
1		1. Підготовка проектів-планів МО на 2018/2019 н.р. ( керівники МО)	1. Підготовка до серпневої педагогічної ради (Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.)	1. Методичний день «Презентація пріоритетних завдань МО на 2018/2019 навчальний рік»  2.Оперативна нарада „Особливості роботи педколективу над методичною проблемною темою”. (Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.)
<b>ВВ</b>		Проект планів	Пам’ятка	Методичний бюлетень
<b>1.3</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
<b>ВВ</b>				
<b>1.4</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			

			Участь у заходах до Дня Прапора і Дня Незалежності (Панасюк О.М.,Панасюк Л.М.)	Підготовка до проведення свята Першого дзвоника 2. Інструктивно-методична нарада з класними керівниками щодо проведення «Першого уроку (Панасюк О.М.,ПанасюкЛ.М.)
<b>ВВ</b>				Сценарій свята, плани уроків
<b>1.5</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
				Завершення комплектування класів підручниками ( бібліотекар.)
<b>ВВ</b>				Акти передачі
<b>1.6</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
			Проведення перевірки медичного огляду учнів 1-11 класів . ( медпрацівник амбулаторії.)	
<b>ВВ</b>				
<b>1.7</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			
	1. Батьківські збори 2. Анкетування батьків новоприбулих дітей 3. Ознайомлення з режимом роботи дитячого садка (Бойчук Т.А.)	Вивчення науково-методичних рекомендацій щодо організації роботи з дітьми старшого дошкільного віку, різновікової групи (Бойчук Т.А. )		
<b>ВВ</b>	Протокол	Протокол МО		
<b>2</b>	<b>Управління закладом освіти</b>			
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцею</b>			
1			Ознайомлення педагогічних працівників з уточненим розподілом тижневого навантаження ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В..)	
<b>ВВ</b>				

<b>2.2</b>	<b>Педрада</b>		
	1.Про підсумки діяльності закладу освіти у 2017/2018навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік (Романчук В.Р.)		
	2.Про структуру навчального року (Романчук В.Р.)		
	3. Про режим роботи закладу освіти (Романчук В.Р.)		
	4. Про обговорення робочого навчального плану та затвердження його варіативної складової ( Пігольчук Л.В.)		
	5. Про оцінювання учнів 2, 5 класів ( Пігольчук Л.В.)		
	6.Про вибір другої іноземної мови в 5 класі ( Пігольчук Л.В.)		
	7.Про ведення шкільної документації ( Пігольчук Л.В.)		
<b>ВВ</b>			Протокол
<b>2.3</b>	<b>Накази</b>		
	Традиційні щорічні накази щодо організованого початку навчального року ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.)		
<b>ВВ</b>			Накази
<b>2.4</b>	<b>Наради при директорові</b>		
	1. Про підсумки підготовки закладу до нового навчального року (Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.)		
	2. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку на 2018/2019 н.р. ( Романчук В.Р., Пігольчук Л.В. )		
	3. Про проходження медичного огляду учителями та учнями ліцею ( Стецюк Г.М.)		
	4. Про забезпеченість підручниками ( Бондарчук Г.І.)		
<b>ВВ</b>		Протокол	
<b>2.5</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>		
	Збори батьків дітей дитячого садка ( Бойчук Т.А.)		Засідання ради ліцею. Затвердження плану роботи ліцею
<b>ВВ</b>	Протокол		Протокол

<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
<b>№</b>	<b>I тиждень</b>	<b>II тиждень</b>	<b>III тиждень</b>	<b>IV тиждень</b>
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	1. Корегування розкладу, звіт за формою №ЗНЗ-1 на 01.09.2018, уточнення мережі ( Романчук В.Р.) 2. Складання та затвердження тарифікації ( Романчук В.Р.) 3. Затвердження графіків чергування по ліцею адміністрації, вчителів, учнів (Панасюк О.М)	1.Погодження календарних планів, планів виховної роботи класних керівників ( Пігольчук Л.В.,Панасюк О.М.)	1. Збір даних про забезпечення повної середньої освіти учнями 9 класу та продовження навчання чи працевлаштування випускників 11 класу (класні керівники, Панасюк О.М) 2. Збір довідок про забезпечення повної середньої освіти дітьми мікрорайону, які навчаються в інших ЗНЗ ( Пігольчук Л.В.)	1. Складання графіка контрольного та тематичного оцінювання на I семестр 2018/2019 н.р. 2. Складання графіка I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад ( Пігольчук Л.В.) 3. Оформлення стендів «Внутрішній контроль» ( Пігольчук Л.В.)
<b>ВВ</b>	Графіки	Довідка, плани	Довідки	Графіки
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості</b>			
1	Вивчення методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році ( Пігольчук Л.В.)	Співбесіди з учителями-предметниками щодо програмного, науково-методичного та електронного забезпечення навчального процесу на 2018/2019 н.р (Пігольчук Л.В.)	Засідання МО щодо визначення пріоритетних завдань на 2018/2019 н.р (керівники МО.)	1. Погодження планів МО, бібліотеки, ( Пігольчук Л.В.)
<b>ВВ</b>			Протокол	Протокол
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			
		Створення атестаційної комісії (Романчук В.Р.)	Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників ( Романчук В.Р.)	Погодження списку педагогічних працівників, які атестуються ( Романчук В.Р.)
<b>ВВ</b>		Наказ	Протокол	Список

<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
		1.Складання банку даних «Творча обдарованість»	1.Скласти проект наказу «Про організацію роботи з обдарованою та талановитою молоддю» (Пігольчук Л.В.)	1. Підготовка учнів до шкільних предметних олімпіад (вчителі-предметники)
<b>ВВ</b>		Банк даних	Наказ	плани
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	1.Свято Першого дзвоника (Панасюк О.М.,Панасюк Л.М.) 2.Виховання в учнів поваги до національних символів. 3. Провести Перший урок (класні керівники)	1. Вибори органів учнівського самоврядування (Панасюк Л.М.) 2. Провести єдиний урок (класні керівники)	1. Провести осінній ярмарок «Дари Горицької землі» (Панасюк О.М., класні керівники, ) 2.Заходи, присвячені Дню Партизанської слави 3.Підтримка обдарованої молоді України. Організація конкурсу ліцею «Учень року». Рейтинг класних колективів. «Кращий колектив року»	1.Підготовка до відзначення Дня працівників освіти (Панасюк О.М., Панасюк Л.М., учнівська рада) 2.Заходи щодо героїзації воїнів АТО
<b>ВВ</b>	Сценарій	1.Фотозвіт 2. Протоколи	Фотозвіт	Сценарій
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	1. Провести облік дітей пільгового контингенту та обстеження матеріально-побутових умов їх сімей (Панасюк О.М., класні керівники) 2. Затвердження списку дітей пільгового контингенту (Панасюк О.М.)		1.Складання актів обстеження матеріально-побутових умов дітей пільгового контингенту (Панасюк О.М., класні керівники) 2.Створити банк даних пільгових категорій.. 3.Залучення у гуртки учнів пільгових категорій..	
<b>ВВ</b>	Наказ про призначення громадського інспектора.		Наказ про створення комісії для обстеження матеріально-побутових умов проживання. Акти. Наказ про організацію і залучення дітей пільгових категорій до гурткової роботи.	
<b>1.7</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	1.Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час. 2.Сформувати склад Ради профілактики правопорушень.		1.Зустріч з дільничним інспектором .	

	3. Затвердити план правової освіти, 4. Корекція списків учнів, які потребують особливої педагогічної уваги. 5. Рейд «Урок»	2. Бесіди про правила поведінки у ліцеї, про заборону тютюнопаління, використання мобільних телефонів та вживання енергетичних напоїв. 3. Провести години спілкування «Кримінальна відповідальність неповнолітніх»
<b>ВВ</b>	Наказ про створення Ради профілактики правопорушень. Наказ про рейд «Урок»	Наказ про заборону тютюнопаління
<b>1.8</b>	<b>Робота бібліотеки</b>	
	Робота за планом	Робота за планом
<b>ВВ</b>	План	План
<b>1.9</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>	
	1. Встановити режим харчування ( Пігольчук Л.В.) 2. Проведення всіх видів інструктажів з техніки безпеки та охорони життя ( Пігольчук Л.В., завідуючі кабінетами) 3. Скласти проект наказу «Про організацію охорони праці в ліцеї» (Пігольчук Л.В.)	1. Провести Олімпійський урок ( Романчук О.В.) 3. Поновити проведення оздоровчих фізкультхвилинок на уроках протягом начального дня згідно з рекомендаціями ( Пігольчук Л.В.)
	Проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	
<b>ВВ</b>	Наказ	
<b>1.10</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>	
	1. Перевірка ведення документації в дитячому садку ( Пігольчук Л.В.) 2. Конкурс малюнків на асфальті «Ми за мир» 3. Бесіда «Безпека на дорозі: червоний, жовтий, зелений»	Батьківський лекторій «Шляхи адаптації дітей до перебування в дитячому садку ( Бойчук Т.А.)
		1. Провести осінній ярмарок «Дари Горицької землі» (вихователь)
		1. Екскурсія до сільської бібліотеки. 2. Гра-подорож у Країну небезпеки 3. Конкурс малюнків «Безпека на дорозі»
<b>ВВ</b>	Наказ	Протокол
		Сценарій
<b>1.11</b>	<b>Робота сайту ліцею</b>	
	Оновлення інформації у зв'язку з початком нового навчального року	
<b>ВВ</b>		
<b>2</b>	<b>Управління закладом освіти</b>	
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>	

1	Перевірка алфавітної книги, особових справ (Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.)	Перевірка календарного планування (Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.)	Вивчення готовності учнів 1 класу до школи та рівень їх адаптації (Бондарчук Т.І.) Медико – педагогічний контроль за уроками фізичної культури	1. Адаптація учнів 5 класу в умовах переходу до основної школи, 10 класу в умовах профільного навчання (Пігольчук Л.В., класні керівники)
<b>ВВ</b>	Довідка	Довідка	Довідка	Довідка
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>			
			Провести моніторингове дослідження щодо результатів ЗНО -2018.)	
<b>ВВ</b>				
<b>2.3</b>	<b>Педради</b>			
<b>ВВ</b>				
<b>2.4</b>	<b>Накази</b>			
	1. Про організацію методичної роботи 2. Про початок вивчення курсу «Захист Вітчизни» 3. Про стан вивчення предметів внутрішнього контролю (Пігольчук Л.В)	1. Про попередження дитячого травматизму 2. Про стан роботи зпрофілактики правопорушень і злочинності серед підлітків (Панасюк О.М.)	1. Традиційні накази щодо організації освітнього процесу (Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.) 2. Про створення атестаційної комісії (Романчук В.Р.)	1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.)
<b>ВВ</b>	Наказ	Наказ	Наказ	Наказ
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>			
			1. Про організацію освітнього процесу першого місяця навчального року (Романчук В.Р.) 2. Про ведення ділової документації ліцею (Пігольчук Л.В.)	
<b>ВВ</b>			Протокол	
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>			
				Загальні батьківські збори (Панасюк О.М.)

<b>ВВ</b>				Протокол
<b>2.7</b>	<b>Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею</b>			
	Скласти план поповнення матеріально-технічного оснащення закладу на новий навчальний рік ( Романчук В.Р.)			Підготовка класних кімнат до інвентаризації (відповідальні за класні кімнати)
	Робота щодо благоустрою території ліцею ( Бондарчук П.Г.)			

<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
<b>№</b>	<b>I тиждень</b>	<b>II тиждень</b>	<b>III тиждень</b>	<b>IV тиждень</b>
<b>1</b>	<b>Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	1.Стан оформлення класних журналів ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.) 2.Стан оформлення, ведення та контролю з боку класнихкерівників учнівських щоденників 4-7 класів ( Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.)	1. Стан оформлення, ведення та контролю з боку класних керівників учнівських щоденників 8-11 класів ( Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.) 2.Планування роботи на осінні канікули ( Панасюк О.М., класні керівники)	1. Стан оформлення та ведення контрольних зошитів ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.)	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В..)
<b>ВВ</b>	Довідка	Довідка	План, Довідка	Наказ, Довідка
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості.</b>			
1		1.Організація роботи творчої групи для підготовки до педагогічної ради ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.,вчителі -предметники.)		



<b>ВВ</b>		Довідка		
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			
		Засідання атестаційної комісії. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2019 році	Вивчення системи роботи вчителя математики Халанчука А.А.	
<b>ВВ</b>		Протокол		
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
	Залучення учнів до участі в І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та МАНі ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.,вчителі - предметники.)	Тиждень правознавства		
<b>ВВ</b>	Завдання олімпіад, протоколи			
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	1. Заходи до Дня українського козацтва та захисника України (Панасюк О.М.,Панасюк Л.М.) 2.Проведення свята до Дня працівника освіти «Вклоняюся тобі, учителю» (Панасюк О.М.,Панасюк Л.М.)	1. Реалізація Державної цільової програми про шкідливий вплив тютюну та профілактика наркоманії та СНІДу класними керівниками 8-11 класів 2.Підготовка до участі у районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри («Джура»)	1.Заходи щодо відзначення річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників ( Панасюк О.М.,) 2.Організація заходів, пов'язаних із героїзацією осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації українського народу ( Шинкарук Н.Л.)	1.Заходи згідно з планом осінніх канікул (класні керівники)
<b>ВВ</b>	Заходи	План, сценарій	Заходи	План роботи
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			

	Залучення дітей соціально не захищених категорій до гурткової роботи (Панасюк О.М., класні керівники)		Проведення заходів щодо протидії торгівлі людьми	Проведення заходів , приурочених Дню підписання Конвенції про захист прав людини.
<b>ВВ</b>	Список учнів		План	План
<b>1.7</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	Організація індивідуальної роботи класних керівників з учнями «групи ризику» Рейд «Урок»	Бесіда «Мої права та обов'язки» Гра-подорож «У країну прав дитини»	Засідання Ради профілактики правопорушень Бесіда «Вчинок і наслідок»	Години спілкування «Знайомство з кримінальним та адміністративним Кодексами України.»
<b>ВВ</b>	Плани. Наказ про проведення Всеукраїнського рейду «Урок»	Сценарії	Протокол	Розробки
<b>1.8</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
	Бібліотечні уроки у початковій школі «Хто пише нам книжки цікаві?»		Бібліотечні виставки згідно з планом роботи бібліотеки	
<b>ВВ</b>				
<b>1.9</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
			1. Тиждень протипожежної безпеки ( Панасюк О.М.) 2. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул (класні керівники)	
<b>ВВ</b>				
<b>1.10</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			
	Виховний захід «Ми- маленькі козачата»	Конкурс поробок із природного матеріалу (вихователь)	«Свято осені» в дитячому садку (Бойчук Т.А)	Екскурсія до осіннього саду .Акція «Жовтий лист». Збір насіння квітів
<b>ВВ</b>	Сценарій	Фотозвіт	Сценарій	Фотозвіт
<b>1.11</b>	<b>Робота сайту ліцею</b>			
	Оновлення інформації			
<b>ВВ</b>				
<b>2</b>	<b>Управління закладом освіти</b>			

<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>			
1	1.Вивчення стану викладання математики та контроль за навченістю учнів (Пігольчук Л.В.) 2.Адаптація до навчання учнів 1, 5 класів 3. Медико – педагогічний контроль за уроками фізичної культури			
	Перевірка оформлення та ведення класних журналів ( Романчук В.Р., Пігольчук Л.В. )	Перевірка оформлення, ведення та контролю з боку класних керівників учнівських щоденників 4-7 класів	Перевірка оформлення, ведення та контролю з боку класних керівників учнівських щоденників 8-11 класів	Перевірка оформлення та ведення контрольних зошитів ( Пігольчук Л.В., вчителі -предметники.)
<b>ВВ</b>	довідка	наказ	наказ	
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>			
<b>ВВ</b>				
<b>ВВ</b>				
<b>2.4</b>	<b>Накази</b>			
<b>ВВ</b>			1.Традиційні щорічні накази	
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>			
			1. Робота педколективу щодо виконання Державної цільової програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення та профілактика наркоманії та СНІДу ( Панасюк Л.М.) 3. Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період ( Романчук В.Р.) 4. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад ( Пігольчук Л.В.,вчителі -предметники.) 5.Про результати перевірки класних журналів, учнівських щоденників та контрольних зошитів ( Романчук В.Р. )	
<b>ВВ</b>				
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>			

		День відкритих дверей у початковій школі ( класні керівники)	Дні відкритих дверей для батьків дошкільнят. (вихователь)	Батьківській лекторій (Пігольчук Л.М.)
<b>ВВ</b>				
<b>2.7</b>	<b>Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею</b>			
	Здійснення комплексу заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період ( Романчук В.Р.)			
<b>ВВ</b>	Довідка			

<b>ЛИСТОПАД</b>				
<b>№</b>	<b>I тиждень</b>	<b>II тиждень</b>	<b>III тиждень</b>	<b>IV тиждень</b>
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	1.Робота класного керівника в організації харчування учнів ліцею (Пігольчук Л.В.) 2.Про особливості ЗНО-2019 та підготовка до нього (Пігольчук Л.В.)			1.Вивчення стану відвідування учнями, вихованцями ліцею та контролю з боку класних керівників, вихователів. ( Панасюк О.М.) 2. Аналіз ведення книги обліку відвідування (Панасюк Л.М.)
<b>ВВ</b>	Нарада			Довідка
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості</b>			
1	1. Засідання шкільних методичних об'єднань згідно з планами ( керівники МО.) 2. Робота творчої групи щодо підготовки педагогічної ради			
<b>ВВ</b>				
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			
		Вивчення педагогічної діяльності вчителя математики Халанчука А.А.		
<b>ВВ</b>				
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
	Взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, предметних турнірів та конкурсів (Керівники МО)			

			Тиждень історії	Тиждень математики
<b>ВВ</b>			план	План
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	1. Проведення заходів до Дня української писемності та мови та участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т.Шевченка ( Романчук О.І.) 2. Участь у конкурсі ораторського мистецтва (Романчук О.І.) 3.Конкурс малюнків до творів Шевченка	Участь у районних та Всеукраїнських конкурсах Конкурс малюнків «Зробимо життя безпечним восени»	1. Скласти заходи до відзначення Міжнародних днів толерантності та відмови від куріння.( Панасюк О.М) 2. Засідання учнівської ради щодо організації самоврядування в ліцею (Панасюк О.М.,Панасюк Л.М.)	1. Участь в акції «Молодь проти наркоманії і СНІДу» ( Панасюк О.М.) 2.Засідання щодо підготовки відкриття тижня правових знань ( Шинкарук Н.Л.) 3.Організація заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору
<b>ВВ</b>	Фотозвіт	Звіт	Протокол	Звіт. Фотозвіт
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	Проведення акції «Серце до серця»(до міжнародного Дня інвалідів)	Індивідуальна робота класних керівників з важковиховуваними учнями	Проведення акції «16 днів проти насильства в сім'ї»	Відвідування класними керівниками сімей дітей «групи ризику»
<b>ВВ</b>	Розробка заходу	Плани	Фотозвіт	Звіт
<b>1.7</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	Зустріч з дільничним інспектором «Діти вулиці» Реалізація Комплексної програми профілактики правопорушень класними керівниками ( Панасюк О.М.)		Засідання Ради профілактики правопорушень.	Система роботи класних керівників з профілактики правопорушень, злочинності і наркоманії. Бесіда «Закон суворий,та це – Закон»( Шинкарук Н.Л.)
<b>ВВ</b>	Фотозвіт		Протокол	Розробка
<b>1.8</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			

	Організація книжкової виставки до Дня української писемності та мови	Організація книжкових виставок згідно з планом роботи бібліотеки	
<b>ВВ</b>			
<b>1.9</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>		
	Перевірити ведення інструктажів з ТБ на робочих місцях (кабінетів хімії, інформатики, спортивний клас) ( Пігольчук Л.В.)	1. Проведення акції «Молодь за здоровий спосіб життя» ( Панасюк О.М.) 2. Перевірка проведення фізкультхвилинок на уроках протягом навчального дня ( Пігольчук Л.В.) 3.Руховий режим вихованців ДНЗ (Бойчук Т.А.)	
<b>ВВ</b>			
<b>1.10</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>		
	«Хліб –усьому голова»	Свято дитячої книги «Зустріч з героями дитячих казок» ( вихователь )	Бесіда «Хворобам запобігаю і здоров'я маю» (Дотримання норм особистої гігієни)
<b>ВВ</b>	Сценарій	Сценарій	Розробка
<b>1.11</b>	<b>Робота сайту ліцею</b>		
	Оновлення інформації		
<b>ВВ</b>			

<b>Управління закладом освіти</b>			
<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>			
Вивчення організації освітнього процесу в 1,5 класі (відвідування уроків, анкетування) (Пігольчук Л.В.)			
<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>			
Рівень навчальних досягнень учнів 5 класу (Пігольчук Л.В.)			

<b>Педрада</b>			
<p>1. Компетентнісний підхід як основа реформування освітнього процесу у світлі Концепції Нової української школи. ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>2. Педрада-тренінг «Забезпечення психолого-педагогічних умов для формування творчої особистості учнів, педагогічної творчості вчителів».</p> <p>3. Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти ( Панасюк О.М.)</p> <p>4. Про роботу вихователя дошкільного навчального закладу по вихованню дітей різновікової дошкільної групи в рамках програми «Впевнений старт».(Бойчук Т.А.) .</p> <p>5. Про аналіз роботи з профілактики правопорушень серед учнів ( Панасюк Л.М.)</p> <p>6. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р.)</p>			
<b>Накази</b>			
1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та участь у II етапі			. Традиційні щорічні накази
<b>Наради при директорові</b>			
		<p>Вивчення стану відвідування учнями, вихованцями ліцею та контролю з боку класних керівників, вихователя (Пігольчук Л.В..)</p> <p>1. Аналіз ведення книги обліку відвідування</p> <p>2. Про особливості ЗНО-2019 та підготовка до нього (Пігольчук Л.В..)</p>	

<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>			
	Батьківський тиждень у 5-7 класів ( Панасюк Л.М)	Батьківський тиждень у 8-11 класів ( Панасюк Л.М.)	Засідання ради ліцею про підсумки проведення батьківських тижнів (Шинкарук Н.Л.,Панасюк Л.М.)



ГРУДЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	Ефективність підготовки вчителів та вихователів ліцею до уроків та занять (наявність поурочних та календарних планів) ( Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.)	Стан ведення контрольних зошитів та оцінювання контрольних робіт у 5-11 класах та в 3-4 класах (Пігольчук Л.В.)  1. Проведення відкритих уроків у рамках методичного тижня «Вчитель-майстер»		Підготовка звітів про виконання календарних планів та рівень навчальних досягнень учнів за I семестр (Пігольчук Л.В.)
<b>ВВ</b>	Запис у книзі контролю	Довідка	План	Звіти
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості</b>			
1				Засідання МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу
<b>ВВ</b>		Семінар – практикум « Медіакультура вчителя»		
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			
	Робота атестаційної комісії. Вивчення педагогічної діяльності вчителя української мови та літератури Романчук В.Р.			
<b>ВВ</b>				
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
	Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (Пігольчук Л.В.)			
		Тиждень іноземної мови	Тиждень географії	
	Тиждень Здорового способу життя			

<b>ВВ</b>	План	План	План	
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	1.Провести тиждень військово-патріотичного виховання (Панасюк О.М.,Романчук О.В.) 2. Конкурс «Козацькі розваги» ( Романчук О.В.,)	1.Конкурси «Новорічний вернісаж», «Різдвяна писанка»	1.Святкування Дня Святого Миколая ( Панасюк О.М.) 2.Підготовка до свята «Новорічний вернісаж» (Панасюк О.М.Міщук О.А., класні керівники, вихователі)	1.Провести години-спілкування за напрямком «Ціннісне ставлення до себе та колективу» (за підсумком I семестру) (Панасюк Л.М., класні керівники) 2.Проведення новорічних ранків, свят
<b>ВВ</b>	Звіти	Фотозвіт	Сценарії	Сценарії, фотозвіти
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	.Проведення заходів з нагоди Всесвітнього дня прав людини ( класні керівники)	Організувати забезпечення подарунками дітей пільгового контингенту до свят Святого Миколая та Нового Року ( Романчук В.Р.)	Забезпечення безпеки дітей під час проведення новорічних свят.Бесіди.	Залучення дітей пільгового контингенту до участі в новорічних святах Планування та організація дозвілля дітей пільгового контингенту під час зимових канікул. (Панасюк Л.М.)
<b>ВВ</b>	План	Звіт	Розробка бесід	План
<b>1.7.</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	1.Місячник правової освіти. Реалізація Національної програми правової освіти класними керівниками (Шинкарук Н.Л.) 2.Години спілкування на правову тематику.		Проведення бесід з учнями з питань правової відповідальності неповнолітніх за скоєння правопорушень та злочинів.(Шинкарук Н.Л.)	Бесіди- пам'ятки перед зимовими канікулами
<b>ВВ</b>	Аналітичний звіт	Звіт	План проведення бесід	Пам'ятки

<b>1.8</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
	Організація бібліотечних виставок згідно з планом роботи	Квест для учнів 5-6 класів «Пошук бібліотечних скарбів» Бондарчук Г.І.		
<b>ВВ</b>				
<b>1.9</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
	1. Провести загальну лінійку та цикл уроків «Здорова дитина, у якої не болить, ні душа, ні тіло» ( класні керівники) 2. Провести зустріч учнів ліцею з працівниками закладів охорони здоров'я та соціальної служби ( Панасюк Л.М., Стецюк Г.М.)		Проведення циклу бесід щодо попередження травматизму під час зимових канікул (класні керівники)	
<b>ВВ</b>				
<b>1.9</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			
		Зимові ігри та розваги на свіжому повітрі. «Про здоров'я треба дбати і про відпочинок не забувати»	Конкурс Сніговиків (друге життя речей) » ( Бойчук Т.А.)	Свято «Новорічна казка» ( Бойчук Т.А. Панасюк Л.М.) «Українські щедрівки несуть радість у домівки»(розучування щедрівок, колядок)
<b>ВВ</b>	Протокол	Фотозвіт	Фотозвіт	Сценарій
<b>1.10</b>	<b>Робота сайту</b>			
	Оновлення інформації			
<b>ВВ</b>				
<b>2</b>	<b>Управління освітнім закладом</b>			
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>			
1	1. Вивчення стану викладання української мови та літератури у 8,10 класах 2. Директорські контрольні роботи			
<b>ВВ</b>	Наказ,			
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>			
	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр			
<b>ВВ</b>				
<b>2.3</b>	<b>Педради</b>			

<b>2.4</b>	<b>Накази</b>			
			1.Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму за I семестр ( Романчук В.Р.)	1. Про стан викладання української мови та літератури у 8,10 класах та рівень навчальних досягнень учнів (Пігольчук Л.В.) 2. Про стан виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку ( РоманчукВ.Р.) 3. Традиційні щорічні накази
<b>ВВ</b>				
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>			
			1. Про якість ведення поурочного планування вчителями та вихователем ( Пігольчук Л.В.) 2. Про реалізацію Національної програми правової освіти населення (Шинкарук Н.Л.) 3. Про стан виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку	
<b>ВВ</b>			Протокол	
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>			
		Загальні батьківські збори за підсумками освітнього процесу за I семестр та підсумки роботи закладу з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів. Аналіз роботи батьківського лекторію за I семестр (Панасюк О.М., класні керівники)	Засідання ради ліцею ( Шинкарук Н.Л.)	Залучення батьків до проведення новорічних та різдвяних свят ( класні керівники)
<b>ВВ</b>				
<b>2.7</b>	<b>Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею</b>			

		Проаналізувати використання позабюджетних коштів та зміцнення навчально-матеріальної бази за I семестр ( рада ліцею)	
<b>ВВ</b>		Звіт	

СІЧЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	Індивідуальні співбесіди з учителями-предметниками щодо планування навчального матеріалу на II семестр ( Пігольчук Л.В.)	Перевірка календарного планування та планів виховної роботи класних керівників на II семестр ( Пігольчук Л.В.,Панасюк О.М.)	Складання графіка контрольних робіт та тематичного оцінювання на II семестр ( Пігольчук Л.В.)	1.Аналіз стану чергування вчителів та класних колективів за I семестр (Панасюк О.М.) 2. Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку у мікрорайоні ліцею щодо підготовки їх до навчання( Бойчук Т.А.)
<b>ВВ</b>		довідка	графік	довідка
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості</b>			
1	Контроль ведення документації методичних об'єднань ( Пігольчук Л.В., керівники МО)	Практичний семінар «Забезпечення постійно діючого зворотного зв'язку, пізнавальної активності вихованців й учнів у навчальному процесі початкової школи та структурного підрозділу початкової школи – дитячого садка» ( Пігольчук Л.В., вчителі початкових класів, Бойчук Т. А.)		
<b>ВВ</b>		Довідка		
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			
	Робота атестаційної комісії. Вивчення педагогічної діяльності вчителя англійської мови Трохимчук К.М.			
<b>ВВ</b>				
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
	Організація новорічних свят для обдарованих дітей (Панасюк Л.М.)			
				Тиждень початкових класів

<b>ВВ</b>				План
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	Виконання виховних планів класних керівників за I семестр ( Панасюк О.М.) Виставка Різдвяних вертепів	Засідання учнівського парламенту Рейд «Шкільна форма» Акція «Годівничка»	1 Проведення інтегрованої декади природничих наук (хімія, біологія, географія) ( вчителі-предметники. ) 2.Конкурс малюнків«Дитяча безпека взимку»	День Соборності України Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту, героїв Крут. Героїзація воїнів АТО
<b>ВВ</b>	Звіти	Фотозвіт	План	План
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	Залучення дітей пільгового контингенту до гурткової роботи	Організація харчування та підвозу дітей пільгових категорій	Поновлення актів обстеження матеріально-побутових умов дітей пільгового контингенту (Панасюк Л.М., класні керівники)	Відвідування сімей дітей пільгових категорій класними керівниками. Індивідуальна робота.
<b>ВВ</b>	Списки	Наказ	Акти	Плани
<b>1.7.</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	Години спілкування з правового виховання, попередження злочинності (класні керівники)	Засідання Ради профілактики правопорушень	Консультаційна робота з важковиховуваними дітьми та батьками	
<b>ВВ</b>	Графік	Протокол	План	
<b>1.8</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
			1. Виставка до Дня соборності України «Схід і Захід разом» 2. Тематична полицка «Герої Крут – у пам'яті людській»	
<b>ВВ</b>				
<b>1.9</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
	Провести цикл бесід щодо попередження дитячого травматизму під час екскурсій ( Стецюк Г.М)			
<b>ВВ</b>				

<b>1.10</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			
	1. Свято «Щедрий вечір» (вихователь) 2. Батьківський тиждень в дитячому садку ( Бойчук Т.А.)	Виховний захід «Будьмо здоровенькі!» Бесіда «Щоб здоров'я мати , потрібно вітаміни вживати»	Бесіда «Як виходиш за поріг, пам'ятай про оберіг»	Виготовлення годівничок, підгодовування пташок.
<b>ВВ</b>	План	Сценарій	Розробка	Фотозвіт
<b>1.11</b>	<b>Робота сайту ліцею</b>			
	Оновлення інформації			
<b>ВВ</b>				
<b>2</b>	<b>Управління освітнім закладом</b>			
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>			
1	1.Перевірка стану ведення контрольних зошитів з мов, математики, хімії, фізики ( Романчук В.Р., Пігольчук Л.В.) 2.Організація роботи органів учнівського самоврядування 3.Вивчення стану викладання української мови, англійської мови.			
<b>ВВ</b>				
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>			
	Моніторинг навчальних досягнень учнів з базових дисциплін за I семестр ( Пігольчук Л.В.)			
<b>ВВ</b>	Діаграми , протоколи			
<b>2.3</b>	<b>Педради</b>			
<b>2.4</b>	<b>Накази</b>			
		1. Про затвердження номенклатури справ ліцею на 2019 рік. ( Романчук В.Р.) 2.Про стан вивчення навчального матеріалу та виконання календарних планів за I семестр ( Пігольчук Л.В.)	1.Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму та бездоглядності серед школярів за I семестр ( Панасюк О.М.)	1.Про організацію роботи щодо виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку на 2019рік ( Пігольчук Л.В.) 2.Традиційні щорічні накази



		3.Про стан виконання виховних планів класних керівників за I семестр ( Панасюк О.М.)		
<b>ВВ</b>		Наказ	Наказ	Наказ
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>			
			1. Про організацію роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку на 2019рік ( Романчук В.Р.) 2. Про стан організації чергування по ліцею вчителями та учнівськими колективами ( Панасюк О.М) 3. Про стан викладання навчальних предметів у 5 класі (Пігольчук Л.В.) 4.Про результати перевірки ведення контрольних зошитів ( Пігольчук Л.В.)	
<b>ВВ</b>			Протокол	
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>			
	Лекції для батьків(Панасюк О.М.)		Консультації для батьків (вчителі-предметники)	
<b>ВВ</b>	план		план	
<b>2.7</b>	<b>Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею</b>			
		Скласти план заходів щодо зміцнення навчально–матеріальної бази на II семестр (Романчук В.Р.)		
<b>ВВ</b>		План		

<b>ЛЮТИЙ</b>				
<b>№</b>	<b>I тиждень</b>	<b>II тиждень</b>	<b>III тиждень</b>	<b>IV тиждень</b>
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	1. Перевірка класних журналів 1-4 класів щодо системи обліку знань , своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення ( Пігольчук Л.В.)		1. Перевірка класних журналів 5-11 класів щодо системи обліку знань , своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення ( Романчук В.Р.)	
<b>ВВ</b>	Наказ		Наказ	
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості</b>			
1	Тематична методична оперативки «Формування життєвих навичок конкурентоспроможного педагога».			
<b>ВВ</b>				
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			
	1.Вивчення досвіду роботи вчительки англійської мови Трохимчук К.М. 2.Складання проекту характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються. ( Пігольчук Л.В.)			
<b>ВВ</b>	Довідка			Характеристики
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
	Тиждень ОЗ	Тиждень трудового навчання		Тиждень хімії
<b>ВВ</b>	План	План		План
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	1.Організувати заходи до Міжнародного Дня рідної мови ( Романчук О.І.) 2.Конкурс малюнків та плакатів « Мій біль Афганістан»	1. Провести День пам'яті воїнів-афганців.( Пан.М.) 2.День святого Валентина	Засідання учнівського парламенту Участь у конкурсах «В об'єктиві натураліста» та екологічних агітбригад.	Засідання МО класних керівників Героїзація воїнів АТО Свято Масляної
<b>ВВ</b>	План	Сценарій	Протокол, сценарій	Звіт

<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	День сім'ї	Моніторинг участі дітей пільгових категорій у гуртковій роботі (Панасюк О.М.)	Індивідуальна робота з дітьми (класні керівники)	Залучення учнів пільгових категорій до участі в конкурсах, виховних заходах.
<b>ВВ</b>	План	Звіт	План	Фотозвіт
<b>1.7.</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	Бесіда «Людське суспільство та дитяча бездоглядність»	Організація проведення лекцій за участю спеціалістів районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.	Круглий стіл «Чи вірно; хто сильніший, той правий?» (Панасюк Л.М.)	Конкурс малюнків на правову тематику.
<b>ВВ</b>	Розробка	План	Сценарій	Фотозвіт
<b>1.8</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
	Тематична полицка «Герої не вмирають» до Днів пам'яті Героїв Небесної Сотні та виведення військ з Афганістану		Проведення рейду «Бережи підручник»	
<b>ВВ</b>				
<b>1.9</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
	Провести день здоров'я у 1-4 класах (вчителі 1-4 класів.)	Провести день здоров'я у 5-7 класах (Галай В.П.)	Провести день здоров'я у 8-11 класах (Галай В.П.)	Провести день здоров'я у дитячому садку (вихователь)
<b>ВВ</b>				
<b>1.10</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			
	1.Тато, мама, я – спортивна сім'я (вихователь) 2.Батьківський лекторій «Роль сім'ї у формуванні цілісної, життєво активної, гуманістично спрямованої особистостів умовах реформування дошкільної освіти» (Бойчук Т.А.)	1.Бесіда «Подільські обереги» 2.Екскурсія до зимового саду.	Вікторина «У світі казки чарівної»	Конкурс малюнків «Зима чарівниця»
<b>ВВ</b>	Сценарій	Фотозвіт	Розробка	Фотозвіт
<b>1.10</b>	<b>Робота сайту ліцею</b>			
	Оновлення інформації			
<b>ВВ</b>				

<b>2</b>	<b>Управління закладом освіти</b>		
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>		
1	Вивчення стану викладання української мови у 1-4.11 класах ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.) Вивчення стану викладання трудового навчання у 1-4 класах ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.)		
<b>ВВ</b>			наказ
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>		
	1.Моніторинг навчальних досягнень учнів з української мови шляхом проведення контрольних робіт у 2-4.11 класах ( Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.)		
<b>ВВ</b>			
<b>2.3</b>	<b>Педрати</b>		
	<p>1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р)</p> <p>2. Створення акмеологічного простору ліцею шляхом застосування нових педагогічних технологій</p> <p>2.1Формування творчого мислення учнів засобами акмеологічного простору (Романчук В.Р., Пігольчук Л.В)</p> <p>2.2 Створення акмеологічного середовища уроку</p> <p>- Створення акмеологічного простору уроку історії (Шинкарук Н.Л.),</p> <p>- Створення акмеологічного простору уроку англійської мови ( Трохимчук К.М.)</p> <p>3.Про систему роботи вчителя математики Халанчука А.А. ( Романчук В.Р.)</p> <p>4. Про систему роботи вчителя англійської мови Трохимчук К.М. ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>1. Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини (Пігольчук Л.В.)</p> <p>5. Про виконання Постанови Кабінету Міністрів від 12.04.2000 року №646 „Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку</p> <p>6 Про моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2018/2019 навчального року ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>7. Про аналіз виховної роботи за I семестр 2018/2019навчального року. ( Панасюк О.М.)</p>		
<b>2.4</b>			

		Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад ( Пігольчук Л.В.)	Про стан організації гарячого харчування у закладі освіти ( Романчук В.Р.)	1.Про вивчення стану викладання логіко-математичного розвитку у дитячому садку та математики у 1-11 класах ( Пігольчук Л.В.) 2. Про вивчення стану викладання російської мови (Романчук В.Р.) 2. Традиційні щорічні накази
<b>ВВ</b>		Наказ	Наказ	Наказ
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>			
			1. Про залучення дітей соціально-незахищених категорій до участі у гуртках та позашкільній освіті (Панасюк О.М.) 2. Про підсумки участі учнів НВК у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад (Пігольчук Л.В.) 3. Про хід підготовки учнів 11 класу до ЗНО ( Пігольчук Л.В.) 4. Про стан організації гарячого харчування у закладі ( Романчук В.Р..)	
<b>ВВ</b>				
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>			
	Батьківський тиждень у 1-4 класів ( голова ради.)	Батьківський тиждень у 5-8 класів ( голова ради.)	Батьківський тиждень у 9-11 класів ( голова ради)	Робота батьківського лекторію (Панасюк Л.М.)
<b>ВВ</b>				
<b>2.7</b>	<b>Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею</b>			
		Про хід виконання заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази ліцею (Романчук В.Р..)		
<b>ВВ</b>				

<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	1.Перевірка стану ведення учнівських щоденників ( Пігольчук Л.В.) 2. Перевірка поурочного планування вчителями та вихователем ( Романчук В.Р .)		1. Створення творчої групи щодо складання плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік ( Романчук В.Р.)	
<b>ВВ</b>				
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості</b>			
1	1 Інструктивно-методична нарада щодо проведення державної атестації ( Романчук В.Р.)	Семінар класних керівників «Комплексне дослідження системи виховання в українській школі з урахуванням розвитку європейського освітнього простору».		
<b>ВВ</b>		Протокол		
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			

	1. Вивчення педагогічного досвіду вчителя англійської мови 2. Звіт педагогічних працівників, які атестуються у 2018 році, про свою діяльність (Пігольчук Л.В.) 3. Оформлення атестаційних листів (Пігольчук Л.В.)			Засідання атестаційної комісії (Пігольчук Л.В.)
<b>ВВ</b>				
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
	Шевченківські дні		Тиждень біології	
<b>ВВ</b>	План		План	
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	Підготовка до свята 8 березня (Панасюк О.М.) Випуск шкільних листівок, газет, плакатів до 8 Березня Конкурс читців-декламаторів «Кобзар у нашому домі» Організація волонтерської роботи	Святкова програма «Вшануймо жінку» Проведення заходів, присвячених пам'яті Т.Г. Шевченка (Романчук О.І.) Екскурсія до сільської бібліотеки (Романчук О.І.)	Відзначення Міжнародного Дня театру . Тиждень дитячої книги Засідання учнівської ради	Свято зустрічі птахів Складання проекту плану канікул (Панасюк О.М.) Героїзація воїнів АТО
<b>ВВ</b>	Сценарій	Сценарій	План	План
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	Робота з обдарованими учнями-пільговиками Організація та участь благодійних акцій	Рейди в сім'ї учнів-пільговиків «Як живеш, дитино?» (Класні керівники)	Додаткові бесіди з правил дорожнього руху з дітьми пільгових категорій (Класні керівники)	Організація дозвілля дітей – пільговиків на канікули Пам'ятки на канікули (класні керівники)
<b>ВВ</b>	План	Акти	Розробки	Пам'ятки
<b>1.7.</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	Дискусія на тему «Дитячі злочини. Наслідки. Кримінальна відповідальність» (Шинкарук Н.Л.)	Засідання Ради профілактики правопорушень. Слайд-шоу «Правовий букварик» (Шинкарук Н.Л.)	Організація проведення лекцій на батьківських зборах за участю працівників правоохоронних органів Батьківські лекторії з попередження правопорушень, злочинності та	Профілактичні бесіди з попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності під час канікул (Класні керівники)

			запобігання дитячої бездоглядності	
<b>ВВ</b>	План	Протокол.Розробка	План	Розробки бесід
<b>1.8</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
	Бібліотечна гра у1- 2-х класах «Подорож чарівною країною»	Конкурс ілюстрацій до улюблених дитячих книг 1-4 класи		Поетичне кафе «Світ поезії Ліни Костенко»
<b>ВВ</b>				
<b>1.9</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
	1. Організація і контроль за проведенням необхідних планових та позапланових заходів з охорони праці ( Пігольчук Л.В.)			
<b>ВВ</b>				
<b>1.10</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			
	1.Підготовка до свята 8 Березня 2.Конкурс листівок до Дня 8 Березня ( Вихователь.)	1.Виховний захід «Наш букет квітів -великому Шевченку» 2. Екскурсія до сільської бібліотеки 3.Свято мам (вихователь)	Екскурсія в природу Зустріч птахів Конкурс малюнків «Прилітай, лелеченько, до рідного краю»	Батьківські збори «Поведінка-показник вихованості дитини. Сім'я як фактор виховання дитини» Вивчення веснянок, гаївок,закличок
<b>ВВ</b>	Сценарій	Сценарій	Фотозвіт	Протокол
<b>1.11</b>	<b>Робота сайту ліцею</b>			
	Оновлення інформації			
<b>ВВ</b>				
<b>2</b>	<b>Управління закладом освіти</b>			
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>			
1	1. Вивчення організації освітнього процесу у 4-му класі (відвідування уроків, анкетування) (Романчук В.Р.,Пігольчук Л.В.) 2. Вивчення стану викладання трудового навчання в 1-4 класах			
<b>ВВ</b>				
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>			
	1.Моніторинг навчальних досягнень учнів 4-го класу (Пігольчук Л.В.) 2.Моніторинг навчальних досягнень учнів з української мови ( Пігольчук Л.В.)			
<b>ВВ</b>				
<b>2.3</b>	<b>Педради</b>			



<b>2.4</b>	<b>Накази</b>		
			<p>1.Про підсумки атестації педагогічних працівників ( Романчук В.Р.)</p> <p>2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови ( Пігольчук Л.В.).</p>
<b>ВВ</b>			<p>1.Про організоване закінчення 2018/2019навчального року та проведення ДПА ( Романчук В.Р.)</p> <p>2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 4-му класі ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>3. Традиційні щорічні накази</p>
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>		
			<p>1. Про перевірку стану ведення учнівських щоденників та усунення недоліків, вказаних під час перевірки в I семестрі ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>2. Про якість поурочного планування вчителями та вихователем НВК (Романчук В.Р.)</p> <p>3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації вчителів у 2018/2019 навчальному році (Пігольчук Л.В.)</p> <p>4. Про стан відвідування учнями НВК занять та якість ведення обліку ( Панасюк О.М.)</p>
<b>ВВ</b>			Протокол
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>		
	Родинні свята у дошкільному відділенні та у початковій школі, присвячені Міжнародному жіночому дню «Вшановуємо маму» (класні керівники, вихователь )		
<b>ВВ</b>	Сценарії		
<b>2.7</b>	<b>Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею</b>		
			Підготовка до ремонтних робіт
<b>ВВ</b>			Дефектні акти

<b>КВІТЕНЬ</b>				
<b>№</b>	<b>I тиждень</b>	<b>II тиждень</b>	<b>III тиждень</b>	<b>IV тиждень</b>
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	1.Формування нормативно-правових документів щодо організованого закінчення навчального року (Пігольчук Л.В.)	1. Перевірка ведення класних журналів щодо проведення бесід про попередження дитячого травматизму ( Панасюк О.М.) 2.Складання графіків ДПА, формування державних атестаційних комісій для проведення ДПА у 4,9 кл. та ЗНО у 11 кл. ( Пігольчук Л.В.)		1.Оформлення куточків «Готуємося до ДПА» ( Пігольчук Л.В.) 2.Забезпечення участі учнів 11 класу в складанні ДПА на базі ЗНО
<b>ВВ</b>				
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості</b>			
1	Тематична методична оперативка «Формування ключових компетентностей учнів на основі комплексу сучасних освітніх технологій».	2. Робота творчої групи щодо підготовки проекту плану роботи ліцею на 2019/2020 н.р. (Романчук В.Р.) 3. Засідання МО щодо підготовки звітів-презентацій роботи методичних об'єднань у 2018/2019 н.р. (керівники МО) 4. Підготовка матеріалів для проведення ДПА 4,9 класах ( Пігольчук Л.В.)		
<b>ВВ</b>				
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			
	1. Підготовка звітів за результатами атестації педагогічних працівників у 2019 році (Пігольчук Л.В..) 2. Внесення змін до електронної бази даних ІСУО «Атестація» ( Романчук В.Р.)			
<b>ВВ</b>				
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			

			Тиждень фізики	Тиждень зарубіжної літератури
<b>ВВ</b>				
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	1.Участь у Всесвітньому дні здоров'я (Панасюк О.М.) 2. Участь у благоустрої села. 3.День довкілля Участь в акції «Посади дерево добра»	Участь у районному конкурсі «Великодня писанка» та «SOS вернісаж» Години спілкування «Рівні права та можливості чоловіків та жінок»	Підготовка до проведення Дня цивільного захисту ( Пігольчук Л.В.) Участь у районних конкурсах «Таланти III тисячоліття», «Весняні дзвіночки»	Заходи, присвячені річниці з дня трагедії на Чорнобильській АЕС «Мій біль, Чорнобиль». День ЦЗ (Панасюк О,М,, Міщук О.А., Шинкарук Н,Л.) Героїзація воїнів АТО
<b>ВВ</b>	План	розробка	план	фотозвіт
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	Презентація – обговорення «Всі діти мають право на любов та підтримку»	Залучення дітей пільгового контингенту до участі в шкільних та районних конкурсах та турнірах	Роль учнівського самоврядування у захисті прав дитини	Бесіда «Дитячі права та обов'язки»
<b>ВВ</b>	План	Фотозвіт	Фотозвіт	Розробка
<b>1.7.</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	Година спілкування «Наслідки незначних правопорушень» (Шинкарук Н.Л.)	Засідання Ради правопорушень Бесіда «Закон і ми» ( Шинкарук Н.Л.)	Вивчення стану відвідування занять учнями ліцею.	Круглий стіл «Що ми знаємо про наркотики?»( Стецюк Г.М.)
<b>ВВ</b>	Сценарій	Протокол	Таблиця	Розробка
<b>1.7</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
			Підготовча робота щодо проведення обміну підручників	
<b>ВВ</b>				
<b>1.8</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
	Підготовча робота щодо організації оздоровлення дітей у літній період (Панасюк Л.М., класні керівники)		Тиждень безпеки життєдіяльності (Пігольчук Л.В.)	Показовий виступ – естафета старшокласників щодо надання першої допомоги в рамках дня ЦЗ (Стецюк Г.М.)
<b>ВВ</b>	Документи, списки дітей		План	
<b>1.9</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			

	1.Виховний захід «Від родини йде життя людини»	1.Виховний захід «Здоров'я природи-здоровя людини» 2.Конкурс листівок про збереження природи» 3. Екскурсія в природу	1.Виставка великодніх писанок, дряпанок , крашанок ( Бойчук Т.А.) 2.День відкритих дверей у дитячому садку ( Бойчук Т.А.)	1. Бесіда «Сонце, повітря і вода – мої супутники життя»
<b>ВВ</b>	Сценарій, фотозвіт	Фотозвіт. Сценарій	Виставка, фотозвіт	План
<b>1.10</b>	<b>Робота сайту ліцею</b>			
	Оновлення інформації			
<b>ВВ</b>				
<b>2</b>	<b>Управління закладом освіти</b>			
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>			
1	1.Про стан освітнього процесу в 9, 11 класі (Романчук В.Р.)			
<b>ВВ</b>				
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>			
	Проведення анкетування у 5-7 класах щодо інтересу до вивчення музики та малювання ( Романчук В.Р.)			
<b>ВВ</b>				
<b>2.3</b>	<b>Педради</b>			
<b>2.4</b>	<b>Накази</b>			
		1.Про стан освітнього процесу в 9, 11 класі (Романчук В.Р.)	1.Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА ( Пігольчук Л.В.)	Традиційні щорічні накази
<b>ВВ</b>				
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>			
			1.Про стан організації роботи з охорони праці ( Пігольчук Л.В.) 2.Про організацію вивчення нормативно-правових документів щодо закінчення навчального року та проведення ДПА (Романчук В.Р.) 3.Про хід екологічного місячника в ліцеї( Панасюк О.М.)	

			4.Про підготовку ліцею до ремонту (Романчук В.Р.)
<b>ВВ</b>			
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>		
	Класні батьківські збори 11 класу з питань складання ДПА на базі ЗНО (Пігольчук В.М.,Романчук В.Р.)	Класні батьківські збори з питань організованого закінчення навчального року, підготовки до ДПА, оздоровлення дітей та ремонтних робіт(класні керівники)	Засідання ради ліцею (Шинкарук Н.Л.)
<b>ВВ</b>			
<b>2.7</b>	<b>Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази школи</b>		
		Скласти план дій щодо проведення ремонтних робіт у зв'язку з закінченням навчального року (Бондарчук П.Г.)	
<b>ВВ</b>			

ТРАВЕНЬ				
№	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1		Проведення ДПА в 4 класі (Пігольчук Л.В.)		Проведення ДПА (Пігольчук Л.В.)
	Перевірка календарних планів і класних журналів щодо виконання навчальних програм за 2018/2019 н.р. (Пігольчук Л.В.)			
<b>ВВ</b>				
<b>1.2</b>	<b>Методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітнього процесу та розвитку особистості</b>			
1		1. Підготовка звіту-презентації про підсумки методичної роботи у 2018/2019 навчальному році (Пігольчук Л.В., керівники МО.) 2. Робота творчої групи над проектом плану ліцею на 2018/2019 н.р. (адміністрація, керівники МО)		
<b>ВВ</b>				
<b>1.3</b>				
<b>ВВ</b>				
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
		Підготовка подяк для дітей-переможців олімпіад, конкурсів, турнірів тощо (Пігольчук Л.В.)	Відзначення обдарованих дітей на святі «Останнього дзвоника» (Пігольчук Л.В.)	
<b>ВВ</b>				
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	Заходи з нагоди Дня Пам'яті і Примирення Організація заходів до Дня матері	Заходи з нагоди Дня Перемоги (Панасюк Л.М., Міщук О.А.) Урочиста лінійка, присвячена Дню Перемоги	День Вишиванки, участь у Всеукраїнській акції «Одягни вишиванку»	Проведення свята «Останнього дзвоника» (Панасюк О.М., Міщук О.А.) Загальношкільна Спартакіада (Романчук О.В.)

		(Панасюк Л.М., Міщук О.А.) Участь у конкурсі малюнків «А ми з тобою війни не знаємо» «Прощавай, Букварику»(Пігольчук О.М.)	Свято «Прощавай , початкова школа»( Бондарчук Г.І)	Героїзація воїнів АТО
<b>ВВ</b>	План	План, фотозвіт	Сценарій	Сценарій
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	Залучення пільговиків до загальношкільних свят	Списки оздоровлення пільгових категорій Бесіди «Насильство над дітьми: як убезпечити себе?»(класні керівники)	Консультації для батьків дітей пільгових категорій щодо літнього відпочинку та оздоровлення	База даних пільговиків на оздоровлення 2019 р.
<b>ВВ</b>	Фотозвіт	Списки	План	Списки
<b>1.7.</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	Засідання круглого столу «Права дитини. Кара і злочин» Підсумки про стан правового виховання в ліцеї(Шинкарук Н.Л.)	Засідання Ради правопорушень Звіт громадського інспектора та класних керівників про роботу щодо попередження правопорушень.	Виконання Комплексної програми правопорушень	Рейди по місцях відпочинку молоді з метою виявлення перебування дітей у вечірній час . Пам'ятки на літні канікули
<b>ВВ</b>	Звіт	Протокол	Звіт	Пам'ятки
<b>1.8</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
		1. Рейд щодо якості збереження підручників 2. Виставка кращих підручників «Мій підручник – моє обличчя»		Прийом та обмін підручників
<b>ВВ</b>				
<b>1.9</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
	Залучення дітей до оздоровлення у дитячому закладі відпочинку ( Панасюк О.М, класні керівники)		Проведення циклу бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул (Панасюк О.М., класні керівники)	
	Проведення заліків з усіх видів травматизму (класні керівники 1-11 класів)			
<b>ВВ</b>				
<b>1.10</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			

	1.День Перемоги (вихователь) 2.Виготовлення вітальних листівок ветеранам (вихователь)	Батьківські збори «Шляхи різні, мета одна-здорова дитина» Підведення підсумків за рік.	«Сорочка вишиванка»- участь у загальній акції Весняна спартакиада Випускний бал (вихователь.)	Участь у святі Останнього дзвоника
<b>ВВ</b>	Сценарій	План	Сценарій, фотозвіт	Фотозвіт
<b>1.11</b>	<b>Робота сайту НВК</b>			
	Оприлюднення матеріалу			
<b>ВВ</b>				
<b>2</b>	<b>Управління освітнім закладом</b>			
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцеєм</b>			
1		ДПА у 4 класі (Гибалюк Ж.В.)		
<b>ВВ</b>				
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у освітньому процесі</b>			
<b>ВВ</b>				
<b>2.3</b>	<b>Педради</b>			
	<p>1. Моніторинг у діяльності класного керівника ( Панасюк О.М.)</p> <p>2. Організація самоосвіти педагогічних працівників закладу освіти ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>2.1 Звіт голови МО вчителів початкових класів про самоосвітню діяльність вчителів ( Бондарчук Г.І.)</p> <p>2.2 Методична виставка « Самоосвіта педагога» ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>3.Про підсумки участі учнів у МАН, предметних олімпіадах , конкурсах, турнірах ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>4. Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення ДПА учнів 9,11-х класів ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>5. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4 класу</p> <p>6.Про роботу закладу щодо попередження злочинності серед учнів (Панасюк О.М.)</p> <p>7.Про роботу з наступності в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного віку та учнями першого класу</p>			



	(Бойчук Т.А., Бондарчук Т.І.) 7. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р.)			
<b>2.4</b>	<b>Накази</b>			
		Про організацію оздоровлення та літнього відпочинку учнів під час канікул ( Панасюк О.М.)	1. Про результати ДПА у 4 класі ( Пігольчук Л.В.)	1.Про підсумки методичної та виховної роботи у навчальному році ( Пігольчук Л.В.,Панасюк О.М.) 2.Традиційні накази щодо закінчення навчального року згідно з додатком
<b>ВВ</b>				
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>			
			1. Про готовність учнів 9 класу до ДПА та підсумки проведення ДПА у 4 класі (Романчук В.Р.) 2. Про хід підготовки оздоровлення дітей у літній період (Панасюк О.М.) 3. Про проведення свята Останнього дзвоника та випускного вечора ( ПігольчукВ.М.,Панасюк О.М.)	
<b>ВВ</b>				
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>			
	Загальношкільні батьківські збори (Панасюк О.М.)			Засідання ради ліцею.
<b>ВВ</b>				
<b>2.7</b>	<b>Заходи щодо раціонального використання та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею</b>			
		Звіт про поповнення матеріально-технічної бази ліцею та виконання ремонтних робіт ( Бондарчук П.Г.)		
<b>ВВ</b>				

<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
<b>№</b>	<b>I тиждень</b>	<b>II тиждень</b>	<b>III тиждень</b>	<b>IV тиждень</b>
<b>1</b>	<b>Організація освітнього процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників</b>			
<b>1.1</b>	<b>Діяльність педколективу щодо забезпечення прав особистості на освіту</b>			
1	1. Підготовка звітності за рік 2. Перевірка та складання додаткових списків дітей та підлітків шкільного віку в мікрорайоні ( Романчук В.Р.)	1. Робота дитячого закладу відпочинку ( Панасюк О.М.) 2. Ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на 2019/2020 навчальний рік (Романчук В.Р.)		
<b>ВВ</b>				
<b>1.2</b>	<b>Науково-методична робота з кадрами щодо забезпечення ефективності освітньому процесу та розвитку особистості</b>			
1	Аналіз виконання плану роботи за 2018/2019 навчальний рік та вироблення пріоритетних завдань на 2019/2020 навчальний рік (Романчук В.Р.)	Складання проекту плану роботи ліцею на 2019/2020 навчальний рік. (адміністрація, вчителі.)		
<b>ВВ</b>				
<b>1.3</b>	<b>Атестація</b>			
<b>ВВ</b>				
<b>1.4</b>	<b>Робота з обдарованими дітьми</b>			
		Залучення обдарованих дітей до участі в дитячому закладі відпочинку (Панасюк О.М.)		
<b>ВВ</b>				
<b>1.5</b>	<b>Виховна робота. Реалізація Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Діяльність учнівського самоврядування</b>			
	1. Заходи, присвячені Дню захисту дітей (Панасюк Л.М., класні керівники)	1. Конкурси малюнків , плакатів «Нам потрібне мирне небо!» Героїзація воїнів АТО	Сприяння організації екскурсій до амбулаторії сімейної медицини, до сільської ради, на підприємства .	1. Конкурс малюнків на асфальті «Ні-війні»(присвячений 22 червня) Заходи до Дня Конституції України 2. Випускний вечір в 11 класі

	2.Робота пришкільного закладу відпочинку (Панасюк О.М., вихователі)			
<b>ВВ</b>				
<b>1.6</b>	<b>Соціальний захист</b>			
	Оздоровлення дітей пільгового контингенту		Бесіда «Експлуатація дитячої праці»	
<b>ВВ</b>	Звіт		Розробка	
<b>1.7.</b>	<b>Правоосвітницька робота. Попередження правопорушень,злочинності та запобігання дитячої бездоглядності</b>			
	Бесіда «Будь уважним з незнайомцями. Існує викрадення дітей»( Шинкарук Н.Л.)	Організувати зустріч з дільничним інспектором( Панасюк О.М.)	Усний журнал «Норми життя»(Вихователі табору)	
<b>ВВ</b>	Розробка	План		
<b>1.7</b>	<b>Робота бібліотеки</b>			
<b>ВВ</b>				
<b>1.8</b>	<b>Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу</b>			
	Проведення циклу бесід щодо попередження дитячого травматизму під час перебування в дитячому закладі відпочинку ( Панасюк О.М., класні керівники)			
<b>ВВ</b>				
<b>1.9</b>	<b>Дошкільний підрозділ</b>			
	Підготовка кімнат дитячого садка до нового навчального року(Вихователь, батьки)			
<b>ВВ</b>	Звіт			
<b>1.10</b>	<b>Робота сайту ліцею</b>			
	Оновлення інформації			
<b>ВВ</b>				
<b>2</b>	<b>Управління освітнім закладом</b>			
<b>2.1</b>	<b>Контрольно-аналітична діяльність управління ліцею</b>			
1	ДПА у 9 класі та ЗНО у 11 класі ( Пігольчук Л.В.)			
<b>ВВ</b>				
<b>2.2</b>	<b>Моніторинг у навчально-виховному процесі</b>			

	ДПА у 9 класі та ЗНО у 11 класі ( Пігольчук Л.В..)		
<b>ВВ</b>			
<b>2.3</b>	<b>Педада 1.</b> Про виконання навчального плану та навчальних програм, їх практичної частини ( Пігольчук Л.В.)		
	2.Про результати державної підсумкової атестації учнів 9 та ЗНО 11 класів ( Пігольчук Л.В.)		
	3. Про випуск та нагородження учнів 9, 11 кл. та проведення випускного вечора в ліцеї ( Романчук В.Р.)		
	4. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2018/2019 навчальний рік (Романчук В.Р.)		
	5.Про моніторингові дослідження з охорони праці та безпеки життєдіяльності з метою попередження випадків виробничого та побутового травматизму. Стан ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності ( Панасюк О.М.		
	6.Про погодження проекту робочого навчального плану на 2019/2020 навчальний рік ( Романчук В.Р .)		
	7 .Про перевід учнів 1-8-их, 10 класів до наступного класу (Романчук В.Р.)		
	8. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р.)		
<b>2.4</b>	<b>Накази</b>		
	Про виконання навчальних планів та програм за 2018/2019навчальний рік (Романчук В.Р.).	Про підсумки організації освітнього процесу у дитячому садку (Бойчук Т.А.)	1.Про організований початок нового 2019/2020 навчального року ( Романчук В.Р.) 2.Традиційні щорічні накази
<b>ВВ</b>			
<b>2.5</b>	<b>Наради при директорові</b>		
<b>ВВ</b>			
<b>2.6</b>	<b>Робота з батьками та громадськістю. Рада ліцею</b>		
	Підготовка класних кімнат до нового навчального року		

<b>ВВ</b>	Звіт		
-----------	------	--	--

## Розділ 4. Управлінська діяльність щодо розвитку загальної середньої освіти

### 4.1. Організація роботи структурного підрозділу початкової школи- дитячого садка «Віночок»

#### Організація навчально-виховної діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
	Затвердити розклад занять дошкільного навчального закладу	Пігольчук Л.В.	До 30 серпня	Розклад	
	Організувати роботу з вихованцями ДНЗ відповідно освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина»	Пігольчук Л.В.	До 01 вересня	Розклад	
	Спланувати перевірки відповідності змісту дошкільної освіти дітей дошкільного віку вимогам програми виховання і навчання дітей від трьох до семи років «Дитина» психолого-фізіологічним особливостям дітей даного віку.	Вчителі початкових класів та вихователь	До 01 вересня	Інформація	
3	Реалізувати принцип наступності в роботі дошкільного навчального закладу та початкової школи.	Вихователь	Протягом року	План	
4	Включити в плани роботи з батьками дітей старшого дошкільного віку різні форми роботи: батьківські збори, роз'яснювальну роботу щодо переваг та необхідності здобуття дитиною дошкільної освіти за рік до навчання в першому класі, змісту поняття «готовність дитини до школи».	Вихователь	Протягом року		

5	Оформити куточок для батьків з інформацією про особливості адаптації дітей до навчання в закладі	Адміністрація	Вересень	План роботи,звіт	
6	Відремонтувати та укомплектувати групову кімнату	Адміністрація, вихователь	До 31 серпня	Інформація в куточку	
7	Обладнати ігрові куточки	Вихователь	До 31 серпня		
8	Використовувати навчально-методичні посібники, літературу, зошити лише ті, які мають відповідний гриф Міністерство освіти і науки	Адміністрація, вихователь	Постійно		
9	Створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку дітей	Адміністрація	Протягом року	Інформація	
10	Створювати сприятливі умови для підвищення рівня професійної майстерності вихователя	Адміністрація	Протягом року		
11	Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання навчального закладу та організації навчально-виховного процесу	Вихователі	Протягом року		
12	Організовувати виставки дитячих малюнків, поробок	Адміністрація	Протягом року		
13	З метою надання допомоги та запобігання помилок систематично здійснювати контроль за: - змістом та якістю перспективного планування; - змістом та якістю календарних планів освітньо-виховної роботи; - готовність вихователя до робочого дня; - відвідування занять.	Вихователь			

14	Поповнити методичну скарбничку дидактичними посібниками щодо розвитку дітей дошкільного віку	Вихователь	Протягом року		
15	Поповнення дидактичного матеріалу	Вихователь	Протягом року		
16	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням безпеки життєдіяльності в групі та на прогулянках.	Вихователь	Постійно		
17	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів передбачених програмою.	Вихователь	Постійно		
18	Оновити стенд «Поради батькам»	Вихователь	Вересень		
19	Поповнювати стенд «Поради батькам»	Вихователь	Протягом року		
20	Тиждень дошкільнят	Вихователь	11-15.05.2019		
21	Індивідуальні бесіди з батьками на теми: - профілактика дитячих страхів; - загартування – надійний шлях до здоров'я; - чи готова ваша дитина до школи.	ЗД	Згідно з планом	План	
22	Перевірити списки дітей дошкільного віку, що мешкають на території закладу освіти	Вихователь	Вересень	Списки	
23	Подати до відділу освіти статистичний звіт (Ф 85-к)	Вихователь	Січень	Звіт	
24	Видати наказ щодо обліку дітей дошкільного віку, що мешкають на території закладу освіти	ЗДНВР	Серпень квітень	Наказ	

## 4.2. Організація роботи по підготовці дітей 5-річного віку до навчання у ліцеї

На виконання наказу МОН «Про програмно-методичне забезпечення організації роботи з дітьми старшого дошкільного віку» від 14.10.2010 №952 створено Програму розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» («Рекомендовано Міністерством освіти і науки України,» наказ МОН від 23.11.2010 №1111

Важливо забезпечити кожній дитині перед вступом до школи такий рівень розвиненості, вихованості і навченості, який гарантуватиме їй достатню і необхідну життєву компетентність.

Рівні стартові можливості потрібно надати всім дітям п'ятирічного віку, незалежно від того, відвідують вони дошкільний навчальний заклад чи охоплені іншими формами здобуття шкільної освіти.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Скласти банк даних про дітей 5-ти річного віку щодо відвідування дошкільного навчального закладу	Бойчук Т.А.	До 05.09.2018	Списки	
2.	Організувати роботу з дітьми п'ятирічного віку щодо навчання та виховання	Адміністрація	До 01.10.2018	Рішення	
3.	Організувати консультаційний пункт по підготовці дітей 5-річного віку	Вчитель 4класу та вихователь	До 01.10.2018	План роботи	
4.	Включити в плани роботи з батьками дітей старшого дошкільного віку різні форми роботи: батьківські збори, роз'яснювальну роботу щодо переваг та необхідності здобуття дитиною дошкільної освіти за рік до навчання в першому класі, змісту поняття «готовність дитини до школи».	Вчитель 4 класу	Протягом року	План роботи, звіт	



5.	Провести співбесіди з дітьми. Співбесіда повинна включати виконання спеціальних діагностичних завдань для перевірки рівня функціональної готовності до систематичних занять, а не перевіряти вміння читати, писати, рахувати тощо.	Вчитель початкової школи	Жовтень	Звіт вчителя	
6.	Використовувати навчально-методичні посібники, літературу, зошити лише ті, які мають відповідний гриф Міністерство освіти і науки України	Вихователь	Постійно	Довідка	
7.	Створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку дітей	Адміністрація, Вихователь	Протягом року		
8.	Створювати сприятливі умови для підвищення рівня професійної майстерності учителів	Адміністрація	Протягом року		
9.	Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання навчального закладу та організації навчально-виховного процесу	Адміністрація	Протягом року		
10.	Ознайомити батьків з новим Державним стандартом початкової школи	Вчитель	Жовтень		

#### 4.3. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2019 році

### зовнішнього незалежного оцінювання

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Упродовж року	1.	Забезпечення оперативного інформування учнів 11 класу та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	Пігольчук Л.В.	Інформація	
	2.	Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті ліцею	Пігольчук Л.В.	Інформація	
	3.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-класу та їх батьків щодо проведення пробного тестування	Пігольчук Л.В.	Інформація	
Жовтень	4.	Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2019	Пігольчук Л.В.	Інформація	
Січень-лютий	5.	Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2019	Пігольчук Л.В.	Інформація	
Лютий	6.	Оновлення бази даних вчителів, залучених до підготовки ЗНО	Пігольчук Л.В.	Інформація УО	
Квітень	8.	Контроль за участю випускників 11 класу у ЗНО з української мови та літератури, історії України або математики	Пігольчук Л.В.	Інформація	

#### 4.4. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів ліцею

## Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Упродовж навчального року	1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників ліцею та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Пігольчук Л.В.	Інформації, накази	
Серпень	2.	Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки навчання та праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивному класі;	Пігольчук Л.В..	Акт	
Вересень	4.	Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів ліцею	Пігольчук Л.В.	Наказ	
Упродовж навчального року	5.	Організація роботи щодо охоплення школярів гарячим харчуванням у 2018/2019 навчальному році	Романчук В.Р.	Накази, звіти до ВО	
Вересень-грудень	6.	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами» у 2018/2019 навчальному році	Пігольчук Л.В.	Журнали реєстрації	
Упродовж навчального року	7.	Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати освітній заклад за станом здоров'я	Пігольчук Л.В.	Накази, звіти до ВО	
Упродовж навчального року	8.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед канікулами).	Пігольчук Л.В..	Інформація Журнали	
До 20.11	9.	Узагальнення інформації про кількість дітей-інвалідів та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у ліцеї у 2018/2019 н.р.	Стецюк Г.М.	Інформація	

Упродовж навчального року	10.	Проведення тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул тощо	Панасюк О.М.	Накази, заходи	
Упродовж навчального року	11.	Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкольній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, вчителі-предметники	Журнали	
Упродовж навчального року	17.	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів ліцею .	Стецюк Г.М.	Наказ, інформація до ВО	
Березень	19.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Пігольчук Л.В.	Інформація	
До 26.04	20.	Проведення Дня цивільного захисту у ліцеї	Пігольчук Л.В.	Накази	
Травень	21.	Проведення тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	Пігольчук Л.В.	Інформація Журнали	
Вересень, квітень	22.	Підготовка та проведення місячника "Безпека Дорожнього руху"	Пігольчук Л.В.	План проведення	

#### 4.5 Організація харчування

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
<b>1. Організаційно-методичне забезпечення</b>					
Серпень 2018	1.	Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Пігольчук Л.В.	Куточок	
Вересень, постійно	2.	Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Класні керівники 1-11-х класів	Інформація	
Вересень 2018 Січень 2019	3.	Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Пігольчук Л.В.	Списки	
Постійно	4.	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Класні керівники	Журнал	
Упродовж навчального року	5.	Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Пігольчук Л.В.	Інформація	
Згідно річного плану	6.	Організувати та проводити наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Адміністрація закладу	Плани проведення, інформація	
Згідно річного плану	7.	Включити до порядку денного Ради закладу, батьківських зборів питання організації харчування у ліцеї	Романчук В.Р., Гільжинська Н.А. Класні керівники	Протоколи	
Щомісячно	8.	Подавати інформацію, звіти до ВО, бухгалтерії	Паламарчук Н.М.	Звіти	
Упродовж навчального року	9.	Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у їдальні ліцею, даними про відсутніх учнів.	Пігольчук Л.В.	КК Інформація	

Упродовж навчального року	10.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні, на харчоблоці.	Зайчук О.В.	Інформація	
Упродовж навчального року	11.	Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Пігольчук Л.В.	Інформація	
<b>2. Організація харчування у закладі освіти</b>					
Упродовж навчального року	1.	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	Пігольчук Л.В.	Списки, наказ	
Постійно	2.	Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів	Романчук В.Р.	Списки, наказ	
Постійно	3.	Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Романчук В.Р.		
<b>3. Підвищення якості харчування учнів</b>					
Упродовж навчального року	1.	Розширити асортимент страв	Кухар		
Вересень 2018	2.	Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Панасюк Л.М.	Анкети, інформація	
Постійно	3.	Забезпечення С-вітамінізації харчування.	Романчук В.Р.		
Постійно	4.	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Романчук В.Р. Комісія по харчуванню класні керівники 1-11 класів	Протоколи	
До 10.08.2018	5.	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Романчук В.Р.	Інформація	
Серпень 2018	6.	Організувати роботу щодо профілактики технологічного	Романчук В.Р..	Інформація	

		обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.		Акти	
Постійно	7.	Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків закладу освіти у робочому стані	Романчук В.Р.		

#### 4.6. Оздоровлення та відпочинок

Термін	№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
Лютий	1.	Підготовка та планування роботи з оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року	Панасюк О.М.	Інформація	
Березень	2.	Підготовка інформації про хід підготовки до оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року	Панасюк О.М.	Інформація до ВО	
Квітень	3.	Подання інформації щодо попередньої дислокації дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	Панасюк О.М.	Інформація до ВО	
Квітень	4.	Підготовка ліцею до відпочинку дітей улітку 2019 року	Панасюк О.М.	Інформація	
Травень	5.	Участь у нараді відповідальних за організацію роботи ДЗВ	Панасюк О.М.	Інформація	
Травень-червень	6.	Організація оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків улітку 2019 року	Панасюк О.М.	Інформація	
Травень	7.	Отримання дозвільних документів для роботи	Панасюк О.М.	Акт	
Травень	8.	Участь у нараді директорів дитячих закладів відпочинку	Панасюк О.М.	Інформація	
Червень	9.	Складання звіту про роботу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	Панасюк О.М.	Звіти, інформація	
Червень	10.	Охоплення роботою ДЗВ дітей пільгових категорій	Панасюк О.М.	Звіти, інформація	



**Розділ 5.**  
**Проведення засідань педагогічної ради закладу освіти**

Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Рівень обговорення	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Провести педради</b>					
<p>1.Про підсумки діяльності закладу освіти у 2017/2018навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік (Романчук В.Р.)</p> <p>2.Про структуру навчального року (Романчук В.Р.)</p> <p>3. Про режим роботи закладу освіти (Романчук В.Р.)</p> <p>4. Про обговорення робочого навчального плану та затвердження його варіативної складової ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>5. Про оцінювання учнів 2, 5 класів ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>6.Про вибір другої іноземної мови в 5 класі ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>7.Про ведення шкільної документації ( Пігольчук Л.В.)</p>	31 серпня	<p>Романчук В.Р.</p> <p>Бойчук Т.А.</p> <p>Пігольчук Л.В..</p> <p>Панасюк О.М.</p>	ПР	Рішення педради	

<p>1.Компетентнісний підхід як основа реформування освітнього процесу у світлі Концепції Нової української школи. ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>2. Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти ( Панасюк О.М.)</p> <p>3 Про роботу вихователя дошкільного підрозділу початкової школи по вихованню дітей різновікової дошкільної групи в рамках програми «Впевнений старт».(Бойчук Т.А.) .</p> <p>4. Про аналіз роботи з профілактики правопорушень серед учнів ( Панасюк Л.М.)</p> <p>5. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р.)</p>	<p>12 листопада</p>	<p>Бойчук Т.А. Романчук В.Р.</p> <p>.</p> <p>Романчук В.Р</p>	<p>ПР</p>	<p>Рішення педради</p>	
<p>1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р)</p> <p>2. Створення акмеологічного простору ліцею шляхом застосування нових педагогічних технологій</p> <p>2.1Формування творчого мислення учнів засобами акмеологічного простору (Романчук В.Р., Пігольчук Л.В)</p> <p>2.2 Створення акмеологічного середовища уроку - Створення акмеологічного простору уроку історії (Шинкарук Н.Л.),</p>	<p>січня</p>	<p>Панасюк О.М. Пігольчук Л.В. Романчук В.Р.</p>	<p>ПР</p>	<p>Рішення педради</p>	

<p>- Створення акмеологічного простору уроку англійської мови ( Трохимчук К.М.)</p> <p>3.Про систему роботи вчителя математики Халанчука А.А. ( Романчук В.Р.)</p> <p>4.Про систему роботи вчителя англійської мови Трохимчук К.М. ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>5. Про адаптацію учнів 1-го та 5-го класів та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини (Пігольчук Л.В.)</p> <p>5. Про виконання Постанови Кабінету Міністрів від 12.04.2000 року №646 „Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку</p> <p>6 Про моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2018/2019 навчального року ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>7. Про аналіз виховної роботи за I семестр 2018/2019навчального року. ( Панасюк О.М.)</p>					
<p>1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р.)</p>	<p>лютий</p>	<p>Панасюк О.М. Пігольчук Л.В.</p>	<p>ПР</p>	<p>Рішення педради</p>	

<p>2.Формування компетентностей саморозвитку і самоосвіти в умовах реалізації освітньої роботи ліцею</p> <p>2.1 Про роботу педколективу з розвитку життєвих компетентностей учнів , формування у них високої пізнавальної культури на основі творчого використання Ідей В. Сухомлинського</p> <p>2.2.Фізичне виховання - важливий спосіб соціального та фізичного розвитку молоді ( Романчук О.В.)</p> <p>2.3 Формування творчих здібностей учнів на уроках музики та в позаурочний час ( Панасюк Л.М.)</p> <p>3.Про підсумки роботи щодо профілактики травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу (Панасюк О.М.)</p> <p>4.Про систему роботи вчительки української мови та літератури Романчук В.Р.</p> <p>5. Про виконання Постанови Кабінету Міністрів від 12.04.2000 року №646 „Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку</p>		Романчук В.Р.			
<p>3. Моніторинг у діяльності класного керівника ( Панасюк О.М.)</p>	Травень	Бондарчук Г.І. Пігольчук Л.В.	ПР	Рішення педради	

<p>4. Організація самоосвіти педагогічних працівників закладу освіти ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>4.1.Звіт голови МО вчителів початкових класів про самоосвітню діяльність вчителів ( Бондарчук Г.І.)</p> <p>4.2.Методична виставка « Самоосвіта педагога» ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>3.Про підсумки участі учнів НВК у МАН, предметних олімпіадах , конкурсах, турнірах ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>4. Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення ДПА учнів 9,11-х класів ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>5. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4 класу</p> <p>6.Про роботу закладу щодо попередження злочинності серед учнів (Панасюк О.М.)</p> <p>7.Про роботу з наступності в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного віку та учнями першого класу (Бойчук Т.А., Бондарчук Т.І.)</p> <p>7.8. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р.)</p>		<p>Панасюк О.М.</p> <p>Бойчук Т.А.</p> <p>Романчук В.Р.</p>			

<p>1. Про виконання навчального плану та навчальних програм, їх практичної частини ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>2.Про результати державної підсумкової атестації учнів 9,11 та ЗНО 11 класів ( Пігольчук Л.В.)</p> <p>3. Про випуск та нагородження учнів 9, 11 кл. та проведення випускного вечора в ліцеї ( Романчук В.Р.)</p> <p>4. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2018/2019 навчальний рік (Романчук В.Р.)</p> <p>5.Про моніторингові дослідження з охорони праці та безпеки життєдіяльності з метою попередження випадків виробничого та побутового травматизму. Стан ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності ( Панасюк О.М.)</p> <p>6.Про погодження проекту робочого навчального плану на 2019/2020 навчальний рік ( Романчук В.Р .)</p> <p>7 .Про перевід учнів 1-8-их, 10 класів до наступного класу (Романчук В.Р.)</p> <p>8. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради (Романчук В.Р.)</p>	<p>червень</p>	<p>ПігольчукЛ.В. Панасюк О.М. Романчук В.Р.</p>	<p>ПР</p>	<p>Рішення педради</p>	
---	----------------	---	-----------	------------------------	--

## 5.2. Засідання Ради ліцею

### I – е засідання (серпень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про підсумки роботи Ради у 2017/2018 н.р. та визначення пріоритетних напрямів у роботі на 2018/2019н.р.	Директор ЗДНВР
2.	Про вибори голови та секретаря ради ліцею	Директор
3.	Про організацію харчування учнів ліцею	ЗДНВР
4.	Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2018/2019 навчальному році	Завгосп
5.	Про дотримання вимог до зовнішнього вигляду учнів (шкільна форма, зачіска, макіяж)	ЗДНВР
6.	Різне	

### II – е засідання (грудень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про роботу з важковиховуваними учнями, їхніми сім'ями. Обстеження житлово – побутових умов.	Педагог-організатор
2.	Про організацію освітнього процесу у початкових класах	ЗДНВР
3.	Робота класних керівників щодо соціального захисту дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних та малозабезпечених сімей	ЗДНВР

4.	Про організацію виховної роботи в позаурочний час (гуртки).	ЗДНВР, педагог-організатор
5.	Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї	Директор
6.	Про виконання чинних нормативних документів щодо організації харчування	Директор
7.	Різне	

### III – є засідання (червень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про погодження робочого навчального плану на 2019/2020 навчальний рік	ЗДНВР
2.	Про роботу з обдарованими учнями закладу	ЗДНВР
3.	Про моніторинг навчальних досягнень учнів за навчальний рік	ЗДНВР
4.	Про роботу дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням	ЗДНВР
5.	Про підсумки роботи з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів у 2018/2019 навчальному році	ЗДНВР
6.	Стан навчальних приміщень, проведення ремонту та підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	Завгосп
7.	Різне	



### 5.3. Атестація педагогічних працівників та курсова перепідготовка

Атестація педагогічних працівників НВК проводиться відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (ст. 27), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 №1135.

#### Алгоритм атестації

Місяць року	Заходи
Вересень	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Вивчення в колективі Типового положення про атестацію педпрацівників та змін до Типового положення</li><li>2. Видання наказу про затвердження атестаційної комісії I рівня(до 20 вересня)</li></ol>
Жовтень	<ol style="list-style-type: none"><li>1. До 10 жовтня:<ul style="list-style-type: none"><li>- атестаційна комісія приймає заяви на позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника закладу про присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання</li><li>- складає списки педпрацівників, які підлягають черговій атестації</li></ul></li><li>2. До 20 жовтня розглянути документи й затвердити графік атестації (наказом) та списки педпрацівників, які атестуються.</li><li>3. Конкретизація завдань членам атестаційної комісії.</li></ol>

Листопад	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Індивідуальні співбесіди з педпрацівниками, які атестуються.</li> <li>2. Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність педпрацівника.</li> </ol>
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робоче засідання атестаційної комісії.</li> <li>2. Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність педпрацівника.</li> </ol>
Січень - лютий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робоче засідання атестаційної комісії.</li> <li>2.. Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність педпрацівника.</li> </ol>
Березень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. До 1 березня подання до атестаційної комісії характеристик працівників, що атестуються.</li> <li>2. До 15 березня атестаційна комісія завершує вивчення роботи педагогічних працівників і оформляє атестаційні листи у двох примірниках.</li> <li>3. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами (не пізніше, ніж за 10 днів до підсумкового засідання).</li> <li>4. Засідання атестаційної комісії (підсумкове). Видання наказу за результатами атестації</li> </ol>
Квітень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання атестаційної комісії II рівня.</li> </ol>
Травень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Погодження перспективного плану атестації з курсами підвищення кваліфікації учителів.</li> </ol>

## Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації.	Вересень	ЗДНВР	Інформація	
2	Створення атестаційної комісії I рівня	До 20 вересня	ЗДНВР	Наказ	
3	Затвердження плану курсової підготовки й узгодження його з відділом освіти ,молоді та спорту, культури та туризму Берездівської сільської ради	Вересень	Директор	План, заявка	
4	Подання заяв на позачергову атестацію та складання списків педпрацівників, що підлягають черговій атестації	До 10 жовтня	ЗДНВР	Заяви, список	

5	Оформлення куточка «Атестація педпрацівників»	Жовтень	ЗДНВР	Куточок	
6	Складання графіка атестації Затвердження списків педпрацівників, які атестуються	До 20 жовтня	ЗДНВР	Графік	
7	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	До 15 березня	Атестаційна комісія	Атестаційний лист	
8	Подання до атестаційної комісії характеристик працівників, які атестуються	До 01 березня	ЗДНВР	Характеристики	
9	Провести наради та засідання методичних об'єднань з питань атестації (за окремим графіком)	Протягом року	Директор	Протоколи	
10	Декада вчителя, який атестується. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом року	Атестаційна комісія	Інформація	

11	Творчі звіти вчителів, які атестуються	Березень	Атестаційна комісія, методична рада	Творчі звіти, протокол	
12	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	Лютий	Директор	Анкети	
13	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	Березень	Директор, заступники директора	Атестаційні листи	
14	Методична рада з питань атестації	Березень	Директор	Протокол	
15	Підбиття підсумків атестації педпрацівників ліцею: наказ, звіт, нарада	До 01 квітня	Директор	Протокол Наказ	

## **Засідання атестаційної комісії I рівня**

I засідання ( вересень 2018 року)

- 1.Про створення атестаційної комісії.
- 2.Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
- 3.Про затвердження плану роботи атестаційної комісії.

II засідання ( жовтень 2018 року)

1. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються.
- 2.Затвердження графіка проведення атестації в 2019 році.
4. Затвердження індивідуальних планів роботи вчителів, які атестуються.

III засідання ( березень 2019 року)

- 1.Розгляд експертних оцінок діяльності педпрацівників, які атестуються.
- 2.Поточні питання під час підготовки та проведення атестації.

IV засідання (.03.2019 року)

- 1.Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників.
- 2.Прийняття рішень (в межах своєї компетенції ) про відповідність педагогічного працівника займаній посаді.

### 3.Порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня

#### 6. Система фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	Організація та проведення Олімпійського тижня	класні керівники	Вересень, квітень	Наказ	
2	Участь у святі до Дня фізичної культури	Вч.фізкультури	Вересень	Наказ	
3	Організувати змагання з легкої атлетики	Вч.фізкультури	Вересень	Фотозвіт	
4	Організувати змагання з футболу «Шкіряний м'яч»	Вч.фізкультури	Вересень	Фотозвіт	
5	Участь у районній легкоатлетичній естафеті	Вч.фізкультури	Жовтень	Наказ	
6	Програма профілактики ВІЛ/СНІДу	Панасюк О.М..	Упродовж навчального року	Звіт	
7	Участь учнів у районних змаганнях з футболу «Шкіряний м'яч»	Вч.фізкультури	Жовтень	Наказ	
8	Змагання з міні-футболу	Вч.фізкультури	листопад	Наказ	
9	Проведення шкільних Малих олімпійських ігор	Вч.фізкультури	грудень	Наказ	
10	Проведення шкільних змагань « Біла тура»	Вч.фізкультури	Березень		

1	Участь у районному, міському етапах Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патриотичної гри «Джура»	Вч.фізкультури	Жовтень ,Червень	Наказ	
1	Участь учнів у шкільному та районному етапах спортивних ігор «Старти надій»	Вч.фізкультури	Квітень	Наказ	
1	Організація та проведення свята для молодших школярів «Козацькі розваги»	Вч.фізкультури	Лютий	Фотозвіт	
1	Участь у параді в районному святі «Мама, тато, я – спортивна сім'я»	Вч.фізкультури	Квітень	Фотозвіт	
1	Танцювально-спортивне свято	Вч.фізкультури, Панасюк Л.М.	Квітень	Фотозвіт	
1	Спортивний конкурс «Найкраща фізкульт-хвилинка»	класні керівники	Квітень	Фотозвіт	
1	Фізкультурно-оздоровчий патріотичний фестиваль школярів «Козацький гарт»	Вч.фізкультури	Травень	Наказ	



### 6.1. Цивільний захист

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Засідання творчої групи Планування роботи з цивільного захисту в ліцеї, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ	Пігольчук Л.В.	До 10.09.2018	План	
2.	Наказ Про організацію та ведення цивільного захисту в ліцеї	Пігольчук Л.В.	Вересень 2018	Наказ	
3.	Оформлення стендів Цивільний захист у ліцеї	Пігольчук Л.В.	До 23.09.2018	Усна доповідь	
4.	Наказ Про підготовку та проведення дня ЦЗ у ліцеї	Пігольчук Л.В.	Березень 2019	Наказ	
5.	Засідання штабу ЦЗ Про проведення дня цивільного захисту та організацію заходів з ЦЗ у ліцеї	Пігольчук Л.В.	11.04.2019	План	
6.	Конкурс малюнків «Не дамо загинути живому»	Бондарчук Т.І.	17.04.2019	Творчі роботи	
7.	Випуск тематичних стіннівок «Світ навколо нас»	Панасюк Л.М.	17.04.2019	Творчі роботи	
8.	Години спілкування «Надзвичайні ситуації: як я повинен діяти»	Класні керівники	17.04.2019	Творчі розробки	
9.	День ЦЗ у ліцеї "Наше життя залежить від нас"	Пігольчук Л.В.	Квітень 2019	КК	
10.	Про підсумки Дня ЦЗ та аналіз роботи з ЦЗ у 2018/2019 навчальному році		22.04.2019	Наказ	
11.	Навчальні заняття формування ЦЗ у ліцеї		До 23.05.2019	Графік Списки	

## 8. Інформаційні та комунікаційні технології в освіті

№ з/п	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення освітнього процесу	Систематичне оновлення сайту Горицького ліцею	Упродовж навчального року	Пігольчук В.М.	
		Провести I (шкільний) етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій	Жовтень	Вчителі інформатики	
		Взяти участь у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій	Листопад	Вчителі інформатики	
		Взяти участь у WEB-олімпіадах з окремих предметів	Грудень-березень	Вчителі інформатики Керівники ШМО	
		Продовжити складання електронного каталогу наявної в бібліотеці ліцею навчальної та художньої літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
		Використання під час освітнього процесу ресурсів мережі Інтернет	Постійно	Адміністрація	
		Продовжити використання ІКТ у освітньому процесі	Постійно	Адміністрація	
		Організувати участь вчителів ліцею у конкурсі на кращий дистанційний курс	Упродовж навчального року	Пігольчук Л.В.	
		Розпочати роботу по комплектуванню медіа-ресурсів ліцею	Упродовж навчального року	Вчителі інформатики	
		Провести експертизу санітарно-гігієнічних норм у кабінеті інформатики	Вересень	Пігольчук В.М.	
		Організувати списання й утилізацію комп'ютерної техніки, що відпрацювала свій ресурс	Упродовж навч. року	Вчителі інформатики	

2.	<b>Підготовка користувачів</b>	Організувати цикл семінарів для вчителів, що атестуються „Використання ІКТ у освітньому процесі”	Упродовж навч. року	Вчителі інформатики	
3.	<b>Управлінська діяльність</b>	▪ Використовувати ПК в управлінській діяльності (ІСУО)	Упродовж навч. року	Адміністрація	
		▪ Застосовувати інформаційні технології у методичній роботі	Упродовж навч. року	Пігольчук Л.М.	
		▪ Проводити оперативний, поточний й підсумковий управлінський аналіз на основі інформації, отриманої в результаті функціонування програмно-технічних комплексів	Упродовж навч. року	Адміністрація	
		▪ Організувати навчання вчителів: Користувачів ПК; Користувачів Інтернет- ресурсів	Упродовж навч. року	Вчитель інформатики	

## Розділ 11. Моніторингові дослідження якості освіти

Етапи дослідження	№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Підготовчий	1.	Повторення теоретичних основ освітнього моніторингу.	Серпень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
	2.	Інформація про узагальнені дані анкетування учнів, батьків, учителів.	Серпень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
	3.	Продовжити роботу щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу (кваліметричні моделі, анкети, графіки) за різними напрямками роботи	Упродовж навчального року	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
II. Практичний	4.	Здійснення діагностування: - учнів 1-го класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у НВК;	Вересень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
			Жовтень - листопад		
		- учнів 10- класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій школі	Листопад	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
		- учнів 4-х класу з метою вивчення рівня готовності учнів до переходу в основну школу	Січень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
		- під час здійснення планового внутрішньошкільного контролю під час вивчення стану викладання навчальних предметів	Жовтень–березень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
	5.	Проведення анкетування: - учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової	Листопад	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
		- вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів	Лютий	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
		- під час проведення профорієнтаційної роботи	Лютий	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
	6.	Застосування кваліметричної моделі у внутрішньошкільному контролі (ведення шкільної документації, атестації педагогічних працівників)	Лютий, травень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	

	7.	Здійснення аналізу результатів поглибленого медичного огляду учнів 1-11 класів, реалізації програми «Обдарована молодь»	Жовтень -квітень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
	8.	Здійснення аналізу результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, травень, червень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
	9.	Здійснення моніторингу виконання Державного стандарту базової загальної середньої освіти (9-клас)	Грудень, квітень-травень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
III. Аналітичний	10.	Узагальнення результатів. Побудова діаграм	Жовтень–травень	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л.	
	11.	Прийняття управлінських рішень	Упродовж навчального року	Анацька Н.О. Гузенко Л.Л..	
IV. Коригувальний	12.	Регулювання вищезазначених процесів	Систематично	Коваленко Н.П.	

## Розділ 12. Внутрішньошкільний контроль

### Основні завдання:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги учителям;
- підвищення рівня професійної майстерності учителя;
- створення умов для навчання і виховання особистості учня в умовах соціалізації та гуманізації;
- виконання рекомендацій педрад, нарад при директорі, перевірок відділу освіти;
- удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження інноваційних засобів навчання.

### 12.1.Оглядовий контроль

№ з\п	Дата	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Мета контролю	Методи контролю	Узагальнення результатів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1.	До 18.08.2017	Розклад	-I ступеня; -II ступеня; -III ступеня;	Оцінити відповідність розкладів санітарно-гігієнічним вимогам, навчальному	- вивчення розкладів	Протокол Протокол	Засідання Ради НВК, засідання ПК,	Анацька Н.О.

	До 01.09.2017	Розклад	- курси за вибором; - факультативи; - додаткові заняття	плану, наявності навчальних приміщень, кадровому забезпеченню	- бесіди із заступниками директора; - інспектування - СЕС	Розклади	засіданняПР	
2.	До 25.08.2017	Готовність НВК до нового навчального року	- навчальні кабінети; - спортивна кімната; - їдальня;	Визначити стан готовності навчальних кабінетів до нового навчального року	Спостереження бесіда із завгоспом , вчителями - предметниками робота з документами	Акт	НД	Відповідальні за кабінети та навчальні приміщення
3.	Жовтень, березень	Відповідність навчальних кабінетів та приміщень санітарним нормам	- навчальні кабінети; - спортивна кімната;	Визначити відповідність стану навчальних кабінетів, майстерень, спорткласу санітарно-гігієнічним вимогам, наявність необхідного навчально-дидактичного забезпечення, паспорту кабінету	Огляд навчальних кабінетів, бесіди, робота з документацією	Довідка	НД	Відповідальні за кабінети, адміністрація
4.	Жовтень	Робота педколективу НВК над єдиною методичною темою	- вчителі-предметники; - ШМО	Визначити наявність внутрішкільного розуміння актуальності цього питання	Анкетування	Довідка	НПД МР	Анацька Н.О. .

	Листопад- лютий	Впровадження інновацій	- ефективність використання інновацій; - методичне забезпечення НВП	Проведення теоретичної підготовки для розв'язання проблем	Спостереження на уроках	Протокол	МР	Адміністрація
--	--------------------	---------------------------	--	---	----------------------------	----------	----	---------------



## 12.2. Загальношкільний контроль

Вид контролю	Питання контролю	Методи контролю	Виконавці, відповідальні	Узагальнення результатів	Виведення результатів на рівень обговорення	Відмітка про виконання
Щоденний (поточний)	<ul style="list-style-type: none"><li>- організація та проведення позашкільних, загальношкільних заходів;</li><li>- виконання правил внутрішнього розпорядку, статутних вимог вчителями, учнями, батьками;</li><li>- санітарно-гігієнічний стан НВК, пришкільної території;</li><li>- робота класів на закріпленій території;</li><li>- заміщення уроків вчителями;</li><li>- організація початку робочого дня, уроків;</li><li>- наявність поурочного планування</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- вивчення графіків загальношкільних заходів;</li><li>- відвідування заходів;</li><li>- бесіди з учнями, батьками;</li><li>- відвідування уроків;</li><li>- робота з класними журналами;</li><li>- бесіди з класними керівниками;</li><li>- бесіди з вчителями-предметниками;</li><li>- графіки чергування</li></ul>	Черговий адміністратор Голова ПК	Запис КК Наради ПД, Виробнича нарада	НПД	

Щотижневий	Робота бібліотеки Псільської ради: 1) дотримання графіку роботи; 2) наявність читачів; 3) робота постійнодіючих виставок; 4) проведення урочних та позаурочних заходів	- відвідування бібліотеки; - спостереження; - робота з документацією. - спостереження;  - вивчення журналів;	Кулик Г.М. Бібліотекар  Анацька Н.О.	Запис КК Наради ПД	НПД	
	Робота гуртків, секцій, факультативів, курсів за вибором: 1) наявність та кількість учнів на заняттях; 2) ведення документації 3) дотримання розкладу	- відвідування занять - спостереження - спостереження - перевірка журналів - експрес-перевірки щоденників;		Запис у журналах,	НПД	
	Чергування вчителів по НВК: - наявність графіка; - наявність вчителів на закріплених постах (відповідно до графіку)		Черговий адміністратор, голова ПК	Запис КК Затвердження графіка Наради ПД Записи в класних журналах, записи в щоденниках учнів;	НПД	
	Наявність контролю з боку вчителів-предметників за відвідуванням учнями занять		Заступники по закріпленню	Записи в щоденниках учнів; Запис КК Нарада ПД	НПД	
	Наявність поточних оцінок та записів з боку вчителів в щоденниках учнів	- записи в щоденниках - бесіди з класними керівниками, учнями, батьками	Черговий адміністратор	Нарада ПД Виробнича нарада	НПД	
	Зовнішній вигляд учнів		Черговий адміністратор			

--	--	--	--	--	--	--

Щомісячний	Виконання навчальних програм	- відвідування уроків, занять	Адміністрація	Протоколи самоекспертизи	НПД	
	Виконання навчальних програм варіативної складової	- вивчення записів у класних журналах; - бесіди з вчителями, керівниками ШМО	Анацька Н.О.	и Протоколи самоекспертизи	НПД	
	Проведення тематичної атестації учнів	- відвідування уроків; - вивчення записів у журналах.	Адміністрація	и Графік	НПД	
	Заняття з учнями, які навчаються на початковому рівні	- бесіди з учителями; - бесіди з кл. керівниками; - бесіди з учнями; - перевірка журналів	Адміністрація	Нарада ПД, ПЗД	НПД	
	Нормативність оцінювання учнів	- відвідування уроків; - перевірка журналів; - бесіда з учнями, - бесіда з вчителями.	Адміністрація			
	Виконання управлінських рішень	- контроль книги наказів; - бесіда; - спостереження; - що зроблено (аналіз) - вивчення графіків НПД; - спостереження;	Голова ПК	Наради ПД, ПЗД	НПД	
	Виконання внутрішкільних графіків	- бесіда		Наради ПД Наради ПД, ПЗД	НПД	
Щосеместровий	- виконання навчальних програм; - проведення тематичних атестацій;	- вивчення матеріалів само- та взаємоекспертизи;	Адміністрація	I семестр –НД II семестр – довідка	НПД	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативність оцінювання;</li> <li>- навчальні досягнення учнів у класах;</li> <li>- підсумки відвідування учнями занять;</li> <li>- виконання варіативних складових навчальних планів;</li> <li>- контроль перевірки зошитів та проведення лабораторних, контрольних, практичних робіт, екскурсій;</li> <li>- техніка читання учнів 1-4 класів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сумісна експертиза</li>   <li>- проведення контролю читання з учнями;</li> <li>- бесіди з вчителями та учнями</li> </ul>	<p>відповідно до функціональних обов'язків</p> <p>Анацька Н.О.</p>	<p>Рік – наказ</p> <p>I семестр – довідка II семестр - наказ</p>	<p>НПД</p>	
--	---	---	---	---	------------	--

### 12.3. Класно-узагальнюючий контроль

№ п/п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	
1.	<b>Мета:</b> вивчити стан справ в 15,10 му класах– адаптація учнів в класі та в школі, створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини						
	1, 5,10– і класи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологічний клімат;</li> <li>- організація виховної роботи;</li> <li>- засвоєння навчального матеріалу;</li> <li>- позакласні заходи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відвідування уроків, позакласних заходів,</li> <li>- техніка читання;</li> <li>- відвідування батьківських зборів;</li> </ul>	Вересень-листопад-грудень	<p>Довідка Наказ Довідка</p>	<p>НПЗД НПД НПД</p>	<p>Гузенко Л.Л. Анацька Н.О.</p>

## 12.4. Персональний контроль

### 12.4.1. Учні, які навчаються на високому рівні

№ п\п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Учні 10 - х класів, які навчаються на високому рівні	Визначаються протягом I семестру	<ul style="list-style-type: none"><li>- обговорення кандидатів</li><li>- спостереження за учнями;</li><li>- бесіди з учнями, батьками, вчителями-предметниками;</li><li>- розгляд кандидатур-претендентів;</li><li>- моніторинг участі в позакласних заходах учнів-претендентів;</li><li>- аналіз успішності за II семестр, рік, ДПА;</li></ul>	Грудень, травень	Табель успішності	педрада НПД	Анацька Н.О.
2.	Учні 9-х класів– претенденти на свідоцтво з відзнакою	Визначаються протягом навчального року	<ul style="list-style-type: none"><li>- спостереження за учнями;</li><li>- бесіди з учнями, батьками, вчителями-предметниками;</li><li>- розгляд кандидатур-претендентів;</li></ul>	Грудень - травень	Подання списків класним керівником Обговорення кандидатур Заповнення таблиця успішності	Спільне засідання педради та Ради НВК. Прийняття рішення педради та Ради НВК про	Анацька Н.О.

			- моніторинг участі в позакласних заходах учнів-претендентів; - аналіз успішності за II семестр, рік, ДПА (9 кл.)	Жовтень-червень	Протоколи експертизи	нагородження	
--	--	--	--	-----------------	----------------------	--------------	--

### 12.4.2. Педкадри

№ п/п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець
1.	Вчителі-предметники, потребують допомоги (відвіданими уроками)	- ведення шкільної документації; - наявність системи контролю за відвідуванням учнями занять	- спостереження; - бесіда; - робота з документами	Упродовж року	Протокол експертизи, КК Протокол Експертизи, КК	НПД	Анацька Н.О.
2.	Молоді вчителі ГУЗЬ Г.О.	- участь в роботі над методичною темою; - наявність поурочного планування; - ведення шкільної документації; - наявність системи контролю та обліку знань учнів;	- відвідування уроків; - вивчення поурочного планування - спостереження; - бесіда; - аналіз к\р; - робота з документами	Упродовж року	Довідка КК	НПД, засідання ШМО	Анацька Н.О.
3.			- бесіда;	Упродовж року	Атестаційні листи		Анацька Н.О.

4.	<p>Вчителі, які атестуються          Гузенко Д.Л.          Свид В.О.          Вітер І.П.          Бондаренко В.М.          Білецька С.І.          Коротка В.В.          Свид Н.Г.</p> <p>Практичний психолог          Гузенко Л.Л.</p>	<p>- участь в роботі над методичною темою;          - рівень володіння основами ведення свого предмету;          - вивчення досвіду роботи вчителів, відповідно до категорій, на які вони атестуються;</p> <p>- наявність плану роботи;          - ведення ділової документації;          - проведення занять з учнями</p>	<p>- відвідування та аналіз уроків;          - анкетування учнів          - бесіда з дітьми, батьками, вчителями;</p> <p>- перевірка документації;          - відвідування занять;          - вивчення плану роботи;          - спостереження</p>	Упродовж року	Довідка	Засідання атестаційної комісії  НД	атестаційна комісія  Коваленко Н.П..
----	--	--	---	---------------	---------	--	--

## 12.5.Фронтальний контроль

№ з/п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів	Виведення на рівень обговорення	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	<p><b>Школа І ступеня</b>            Українська мова  <b>Школа II-III ступенів</b>            Українська мова            Історія            Фізкультура            Захист Вітчизни</p>	<p>- рівень навчальних досягнень учнів;          - предметні компетенції учнів;          - результативність навчально-виховного</p>	<p>- робота з документацією;          - відвідування уроків;          - співбесіди з вчителями;          - перевірка зошитів;</p>	I семестр	Довідка Наказ	НД	Адміністрація	



<p><b>Школа I ступеня</b> Українська мова Математика <b>Школа II-III ступенів</b> Українська мова Економіка Природознавство Російська мова Музика</p>	<p>процесу з предмету, що контролюється</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення поурочного та календарного планування;</li> <li>- проведення к/р;</li> <li>- спостереження;</li> <li>- анкетування вчителів;</li> <li>- анкетування учнів</li> </ul>	<p>II семестр</p>	<p>Довідка Наказ</p>	<p>НД</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>1. Методика викладання предмету (за графіком перевірки)</p>	<p>- потенціал творчої активності учителя на уроках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відвідування уроків;</li> <li>- співбесіди з вчителями;</li> <li>- вивчення документації</li> </ul>	<p>Упродовж року</p>	<p>Запис КК Усна доповідь</p>	<p>НД</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>2. Уміння учнів (графік перевірки)</p>	<p>- ступінь зацікавленості учнів - здатність учнів виходити за рамки стереотипів та алгоритмів</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування;</li> <li>- проведення к/р;</li> <li>- перевірка зошитів;</li> <li>- моніторинг результатів тематичних атестацій</li> </ul>	<p>Упродовж року</p>	<p>Усна доповідь</p>	<p>НД</p>	<p>Адміністрація</p>	
<p>3. Майстерність учителя Вітер І.П., Гузь Г.О. Мищак О.І.</p>	<p>- чи сприяє робота з предметом загальному методичному росту вчителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бесіда;</li> <li>- відвідування та аналіз уроків;</li> <li>- вивчення поурочного та календарного планування</li> </ul>	<p>Вересень-березень</p>	<p>Запис КК Усна доповідь</p>	<p>НД</p>	<p>Заступники директора,</p>	

	4.Психолого-педагогічна підготовка	- знання психологічних закономірностей навчання, виховання та розвитку учнів	- бесіда; - відвідування та аналіз уроків; вивчення поурочного та календарного планування	Вересень-березень	Усна доповідь	НД	Гузенко Л.Л.	
--	------------------------------------	--	---	-------------------	---------------	----	--------------	--

## **12.6.ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПЕРЕВІРКИ СТАНУ НАВЧАННЯ З ПРЕДМЕТІВ ІНВАРІАНТНОЇ ТА ВАРІАТИВНОЇ ЧАСТИНИ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2015\2016 навчальний рік	Українська мова
	Біологія
	Фізика
	Трудове навчання

	Математика ( початкові класи)
2016/2017 навчальний рік	Українська мова
	Англійська мова
	Географія
	Основи здоров'я
	Природознавство ( початкові класи)
	Фізична культура
	Захист Вітчизни
2017/2018 навчальний рік	Українська мова
	Фізкультура
	Історія
	Захист Вітчизни
	Музика
	Російська мова

2018/2019 навчальний рік	Українська мова
	Українська література
	Зарубіжна література
	Математика
	Захист Вітчизни
	Читання (початкові класи)
2019\2020 навчальний рік	Українська мова
	Правознавство
	Хімія
	Інформатика
	Образотворче мистецтво
	Українська мова (початкові класи)

## 12.7. Програма здійснення внутрішнього контролю

№	Питання, які підлягають контролю	Місяці проведення										Вихідна інформація	Відмітка про виконання	
		0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6			
1.	Забезпечення організованого початку навчального року	+											Накази, статзвіти, розклади, графіки	
2.	Адаптація учнів 1,5,10 класів, новоприбулих в інші класи до навчання та перебування в НВК	+		+		+							Наказ, інформація, довідки, нарада при директору	
4.	Ведення шкільної документації	+			+			+		+	+		Довідки, накази	
5.	Календарне планування	+				+					+		Довідки	

6.	Стан виконання навчальних програм				+				+		Накази, I та II семестри	
7.	Підготовка до ЗНО		+		+				+		Інформаційні матеріали	
8.	Про хід підготовки учнів 4,9,11 класів до ДПА							+	+	+	Нарада при директору	
9.	Перевірка ведення класних журналів	+	+			+		+			Довідки, оперативні наради при директору	
10.	Перевірка стану ведення зошитів для контрольних та лабораторних робіт, робочих зошитів(вибірков о), щоденників			+					+		Довідки, нарада при директору	
11.	Виховні плани класних керівників	+				+					Протоколи методичних об'єднань	

12.	Співбесіди з попередження дитячого травматизму			+	+					+	+		Інформація класних керівників	
13	Стан викладання української мови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Наказ березень	
14.	Стан викладання історії України та Всесвітньої історії		+	+									Наказ жовтень	
15	Стан викладання фізичної культури			+	+								Наказ грудень	
16	Стан викладання Захист Вітчизни				+								Наказ грудень	
17.	Стан викладання економіки та природознавства 5 кл.					+							Наказ січень	
18	Стан викладання російської мови						+						Наказ лютий	

19	Стан викладання української мови							+				Наказ березень	
20	Стан викладання музики								+			Наказ квітень	
20.	Організація виховної роботи				+						+	Наказ	
21.	Стан роботи з профілактики правопорушень, дитячої злочинності				+				+			Довідки, наказ	
22.	Військово-патріотичне виховання			+	+							Наказ, тиждень патріотичного виховання	
	Контрольні роботи за текстами адміністрації				+						+	Графік, аналіз, моніторинг	
23.	Атестаційний цикл атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				Протоколи АК, атестаційні листи	



24.	Організація гарячого харчування учнів	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Звіти	
25.	Організований порядок закінчення навчального року: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Класні журнали</li> <li>• Особові справи</li> <li>• Документ и про базову та повну загальну середню освіту</li> </ul>											Накази, наради при директору, педрада	
26.	Контроль за відвідуванням навчальних	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Інформації, наказ, нарада при директору	



	-Аналіз тематики засідань ШМО -Розгляд нових нормативно-правових документів														
30.	Аналіз поурочних планів вчителів, відповідність їх календарним планам і програмам. Використання наочних посібників та дидактичних і роздаткових матеріалів	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Довідки, нарада при заступникові директора з НВР	
31.	Забезпечення учнів підручниками	+									+			Інформація на НД	

32.	Соціальний захист учнів. Матеріальна допомога для сиріт, позбавлених батьківського піклування, малозабезпечених дітей	+										+	Допомога	
33.	Персональний контроль за учнями з девіантною поведінкою, схильних до правопорушень, пропусків навчальних занять без поважних причин	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація, НД	



43.	Шкільні мас-медіа(випуск тематичних стінних газет,співпраця з районною газетою «Вісті Водолажчини»	+								+		Матеріали тематичних стінгазет	
44.	Оздоровлення дітей влітку									+		Наказ, матеріали ДЗВ	
45.	Безпека життєдіяльності. Охорона праці в школі.	+			+						+	Інформація, папка «Охорона праці»	
46.	Правила дорожнього руху	+				+					+	Довідка, класні години, практичні заняття, вікторина	
47.	Етика поведінки учнів(профілактика тютюнопаління, культура користування	+			+						+	Наказ, ШМО класних керівників, НД	

	мобільним телефоном)																	
48.	Звітна конференція .Звіт директора НВК												+	Інформація, НД				
49.	Профілактика шкідливих звичок	+											+	Інформація,НД				
50.	Робота бібліотеки	+											+	НД				
51.	Виконання навчального плану 2017/2018 навчального року													+	Наказ			
52.	Виконання річного плану													+	Аналітичні матеріали			
53.	Чергування учнів та вчителів по НВК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Графіки чергувань,НД				

54.	Контроль за підвезенням учнів до НВК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Папка «Підвезення учнів», графіки педагогічного супроводу підвезення	
-----	--------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--